



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax 23 692-52-65
NIP 568-13-77-871, REGON 002710616

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pultusk, dnia 26.03.2013r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.4.2013

Zapytanie ofertowe
dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk

zaprasza do złożenia oferty na :

usługi prawne dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku w ramach projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawne (9 godzin usług prawnych w 2013r., tj. 3 godziny w II kwartale 2013r., 3 godziny w III kwartale 2013r. i 3 godziny w IV kwartale 2013r.) dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku w ramach projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Miejsce wykonania usługi:

- w siedzibie Wykonawcy,
- w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!” realizowanego przez Zamawiającego. Świadczona pomoc prawna obejmować będzie w szczególności:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych ustnie, a jeżeli Zamawiający tego zażąda, także na piśmie,
- 2) sporządzanie opinii prawnych
- 3) sprawdzanie projektów umów,
- 4) udzielanie doradztwa oraz pomocy w przygotowywaniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych pod kątem zgodności z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 5) współpracę z pracownikami Ośrodka zatrudnionymi przy realizacji ww. projektu (telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty e-mail) w zakresie wszelkich zagadnień prawnych dotyczących jego realizacji w okresie obowiązywania umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79100000-5 – usługi prawnicze

79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że :

- 1) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,





- 2) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi prawnej projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata. W przypadku osób fizycznych składających ofertę ta osoba musi spełniać wskazane powyższej wymagania. W przypadku, gdy ofertę składa inny Wykonawca musi wskazać do realizacji umowy osobę spełniającą wskazane powyżej wymagania oraz podstawę do dysponowania tą osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, etc.).

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

2. Kryteria oceny warunków udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełni warunki, o których mowa w ust. 1 oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V, potwierdzających spełnienie tych warunków.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
2. kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, które potwierdzają posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności/czynności,
3. oświadczenie o posiadaniu doświadczenia z wyszczególnieniem liczby lat w zakresie świadczenia obsługi prawnej projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodne z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
5. stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej,
6. zaakceptowany wzór umowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto C*	70%	70 pkt.
Doświadczenie D*	30%	30 pkt.

*Cena brutto: maksymalną ilość punktów może otrzymać oferta, która ma najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

*Doświadczenie – max 30 pkt.

Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:





Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C min	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

Zasady oceny kryterium "Doświadczenie (D)".

W ramach kryterium „doświadczenie” Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w zakresie obsługi prawnej projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w przedziale od 0 do 30 pkt. w oparciu o złożone oświadczenie. Zamawiający przyzna punkty odpowiednio za doświadczenie:

- poniżej 2 lat – 0 punktów,
- od 2 lat do 3 lat – 10 punktów,
- powyżej 3 lat do 4 lat – 20 punktów,
- powyżej 4 lat – 30 punktów.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:
 - zawierać pełną nazwę oferenta,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
 - być sporządzona w języku polskim,
 - treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.04.2013r. do godz. 09:00.
 - a) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusk, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek –





- piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usługi prawne w ramach projektu systemowego pn. „Chwyć druga szansę!”
- b) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, z dopiskiem: „Oferta na usługi prawne w ramach projektu systemowego pn. „Chwyć druga szansę!”
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.04.2013r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 2.
 - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail). O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Alicja Patalan, Pan Grzegorz Iwanowski tel./fax 23 692 52 65
- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Pani Ewa Zaremba –tel./fax 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadaniu doświadczenia z wyszczególnieniem liczby lat w zakresie świadczenia obsługi prawnej projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 – oświadczenie

Załącznik nr 4 - wzór umowy

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kojakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pultusku

