



# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

06-100 Pułtusk ul. 13 Pułku Piechoty 1

tel. 23 692 52 65

tel. 23 692 21 71

---

Znak sprawy: OA.26.37.2017

Pułtusk, dnia 23.10.2017r.

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**„Przeprowadzenie zajęć z zakresu poradnictwa doradcy zawodowego dla uczestników Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku w 2017r.”**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)**

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk

ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 692 52 65, fax: 23 306 70 07

strona internetowa: <http://bip.mops.pultusk.pl>

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mops.pultusk.pl](mailto:sekretariat@mops.pultusk.pl)

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest przeprowadzenie zajęć z zakresu poradnictwa doradcy zawodowego dla 21 uczestników Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, zgodnie z realizowanym w 2017 roku programem Klubu.

3.2. Miejsce realizacji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk ul.13 Pułku Piechoty 1.**

3.3. Liczba godzin przeznaczonych na przeprowadzenie zajęć z zakresu poradnictwa doradcy zawodowego – **33 godziny, w tym 12 godzin spotkania grupowe (podział uczestników na 2 grupy, dla 1 grupy - 6 godzin) oraz 21 godzin spotkania indywidualne.** Określenie godzina oznacza godzinę zegarową - 60 minut.

3.4. Beneficjentami zajęć będą uczestnicy Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk - osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy przez Powiatowy Urząd Pracy, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożone wykluczeniem społecznym, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić podstawowych potrzeb życiowych, co ogranicza ich uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

3.5. Poradnictwo z zakresu doradztwa zawodowego powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- 1) przygotowanie uczestników do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą,
- 2) planowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej (wybór zawodu zgodnie z trendami rynku pracy i zainteresowaniami),
- 3) przygotowanie uczestników do efektywnego poszukiwania pracy - poznanie nowych technik i metod poszukiwania pracy, zapoznanie ze źródłami informacji o miejscach pracy, omówienie oczekiwań pracodawców,
- 4) próba ustalenia predyspozycji zawodowych uczestników programu,
- 5) nabycie przez uczestników umiejętności poprawnego redagowania i wypełniania dokumentów, tj. CV, list motywacyjny, podanie, kwestionariusz osobowy, itp.

*Uwaga: Wykonawca może poszerzyć tematykę zajęć (według potrzeb) o dodatkowe bloki tematyczne w ramach doradztwa zawodowego.*

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania programu zajęć poradnictwa z zakresu doradztwa zawodowego,
- 2) rzetelnego i prawidłowego prowadzenia zajęć,
- 3) współpracy z pracownikami socjalnymi MOPS zaangażowanymi do pracy w ramach Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk,
- 4) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu Uczestnika) – wzory list dostarczy Zamawiający,
- 5) sporządzenie sprawozdania/raportu końcowego z udzielonego poradnictwa z zakresu doradztwa zawodowego,
- 6) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji programu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego i innych instytucji upoważnionych do kontroli.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85312320-8 Usługi doradztwa

3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **listopad – grudzień 2017r.** w dniach od poniedziałku do piątku (możliwość przeprowadzenia zajęć w przedziale czasowym pomiędzy 08.00 – 16.00. Ustalenie konkretnych godzin nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym).

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1) wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego

lub wykształcenie wyższe magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,

2) minimum 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie.

5.2. W przypadku osób fizycznych składających ofertę ta osoba musi spełniać wymagania wskazane w pkt 5.1. W przypadku, gdy ofertę składa inny Wykonawca musi wskazać do realizacji umowy osobę zdolną do wykonania zamówienia, tj. spełniającą łącznie kryteria wskazane w pkt 5.1. oraz podstawę do dysponowania tą osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, etc.).

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:

1) oferty – załącznik nr 1 do IWZ.

6.2. Wraz z formularzem oferty należy dodatkowo załączyć:

1) oświadczenie - załącznik nr 2 do IWZ,

2) CV z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922),

3) dokumenty potwierdzające wykształcenie – potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem,

4) zaakceptowany wzór Istotnych Postanowień Umowy – załącznik nr 3 do IWZ,

5) dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) wystawione nie wcześniej niż 6-miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

6) stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

#### 7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Pani Ewa Zaremba, tel. 23 692 52 65, e-mail: [sekretariat@mops.pultusk.pl](mailto:sekretariat@mops.pultusk.pl),

2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, itp.: Pani Aneta Śmiechowska, Pani Mariola Ambroziak, tel. 23 692 52 65, e-mail: [sekretariat@mops.pultusk.pl](mailto:sekretariat@mops.pultusk.pl).

7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@mops.pultusk.pl](mailto:sekretariat@mops.pultusk.pl), a faksem na numer 23 306 70 07.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ.

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. IWZ,

2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, powinny być złożone na wzorach jakie Zamawiający określił w załącznikach do IWZ.

8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Oferta na: "Przeprowadzenie zajęć z zakresu poradnictwa doradcy zawodowego dla uczestników Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku w 2017 roku". Nie otwierać przed dniem 27.10.2017r. godz. 13:30.**

8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów.

8.12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

8.13. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich mowa w art. 89 ustawy PZP.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia oraz zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

9.3. Wykonawca określi cenę oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

9.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do IWZ**.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.10.2017 r.** do godziny **13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. 13 Pułku Piechoty 1 w pokoju nr 25B (sekretariat).

10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zdaniu nie będzie rozpatrywana.

10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **27.10.2017 r.** o godzinie **13:30** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk, I piętro, pokój nr 17.

10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę.

10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena oferty brutto – waga maksymalnie 70%  
w kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena ofert brutto}}{\text{całkowita cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 70\%$$

Określenie „cena” należy rozumieć jako koszt całkowity wszystkich składowych Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ).

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium max. 70 pkt.

- 2) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie – waga maksymalnie 30%  
W kryterium „doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie”, oferta zostanie oceniona wg następującej zasady:  
poniżej 3 lat – 0 punktów,  
od 3 lat do 4 lat – 10 punktów,  
powyżej 4 lat do 5 lat – 20 punktów,  
powyżej 5 lat – 30 punktów.

**Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.**

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## 12. INFORMACJE DODATKOWE

12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśniania. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełniania złożonej oferty.

**Zatwierdzam:**

  
KIEROWNICZKA  
Krzysztof Kojakowski  
Miejskiego Ośrodka  
Kulturalnego w Pułkusku

.....  
(Kierownik Zamawiającego)