



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

06-100 Pultusk ul. 13 Pułku Piechoty 1

tel. 23 692 52 65

tel. 23 692 21 71

Pultusk, dnia 11.12.2018r.

Znak sprawy: OA.26.25.2018

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

"Przygotowywanie, wydawanie i zapewnienie odpowiednich warunków do spożywania posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pultusk wraz z dowozem do miejsca zamieszkania w 2019r."

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk

ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 692 52 65, fax: 23 306 70 07

strona internetowa: <http://bip.mops.pultusk.pl>

adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.pultusk.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk oraz dowóz posiłków do miejsca zamieszkania w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

3.2. Zakres zamówienia dotyczy:

1) przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania posiłków:

a) dla grupy ok. 5 dzieci do czasu podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli w lokalu gastronomicznym do którego Wykonawca ma prawo dysponowania z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla dzieci na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne;

2) przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania posiłków:

a) dla grupy ok. 15 uczniów do czasu ukończenia przez nich nauki w szkole ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli w lokalu gastronomicznym do którego Wykonawca ma prawo dysponowania z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla uczniów na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne;

3) przygotowywania, wydawania i zapewnienia odpowiednich warunków do spożywania oraz dowozu posiłków:

a) dla grupy ok. 80 osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli w lokalu gastronomicznym do którego Wykonawca ma prawo dysponowania z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym, w tym dowóz posiłków na terenie miasta i gminy Pułtusk osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym zwłaszcza samotnym, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków (grupa ok. 12 osób dziennie). Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotowuje dania obiadowe dla osób dorosłych na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne.

3.3. Gorący posiłek powinien składać się z 3 składnikowego drugiego dania jednolitego dla wszystkich odbiorców ustalonego przez Wykonawcę na dany dzień, który cztery razy w tygodniu jest daniem mięsnym. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:

- 3 składnikowe drugie danie – ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 gram, mięso 4 razy w tygodniu (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.) - min. 120 gram, danie

- jarskie 3 razy w tygodniu (np. ryby- min 120 gram, a dania mączne tj. pierogi, naleśniki, knedle, itp. – min. 400 gram), surówka lub warzywa gotowane – min. 100 gram.
- 3.4. Gorący posiłek musi posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i musi być sporządzony zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego oraz powinien być przygotowany zgodnie z zaleceniami lekarskimi (dieta cukrzycowa lub dieta wątrobowa). W lokalu gastronomicznym musi znajdować się aktualny jadłospis dla osób korzystających z gorącego posiłku. Klienci zawsze powinni otrzymywać gorący posiłek, który powinni zjeść na miejscu, a w indywidualnych przypadkach pobiorą gorący posiłek we własne naczynia do domu. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
- 3.5. Posiłki, które będą dowożone przez Wykonawcę muszą być przewożone w pojemnikach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Sanepid do przewozu żywności.
- 3.6. Wykonawca musi posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie miasta Pułtusk, tj. w dogodnej okolicy pod względem komunikacyjnym. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane, wydawane i spożywane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno – higieniczne, być w odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań, tj. umożliwiającym przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków. Lokal musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym. Sala konsumpcyjna winna być czysto utrzymana, wyposażona w stoły i krzesła umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo 40 osobom.
- 3.7. Posiłki będą wydawane na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego listy, którą Wykonawca będzie odbierał osobiście z siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku każdego ostatniego dnia miesiąca przypadającego w dzień roboczy. Informowanie Wykonawcy o zmianie liczby dzieci, uczniów oraz osób dorosłych będzie odbywać się telefonicznie z wyprzedzeniem jednodniowym.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się wydawać i dowozić posiłki w godzinach 10:00 – 17:00.
- 3.9. Ogólna szacunkowa ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków – ok. 36 500 sztuk w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ogólna ilość dowozów posiłków – ok. 4 380 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz dowozów posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości osób objętych dożywianiem.
- 3.10. Szacunkowa średnia ilość posiłków w miesiącu wynosi 3 042 sztuk, średnia liczba świadczeniobiorców w miesiącu wynosi 100 osób.
- 3.11. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1541, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno – techniczny, sanitarno – epidemiologiczny pomieszczeń, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu.
- 3.12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie tylko rzeczywistą liczbę wydanych posiłków oraz tylko rzeczywistą liczbę wykonanych dowozów posiłków w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi fakturę wraz z jadłospisem oraz miesięcznym zestawieniem wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listą, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i wykonane dowozy posiłków.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż., systemu HACPP.
- 3.14. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.
- 3.15. Wykonawca nie posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w lokalu gastronomicznym w stosunku do którego Wykonawca ma prawo dysponowania i w którym będą wydawane posiłki w ramach niniejszego zamówienia lub posiada wydzielone odrębne miejsce do spożywania posiłków bez dostępu do alkoholu.
- 3.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia w zakresie jakości i ilości przygotowywanych i wydawanych posiłków.
- 3.17. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, w razie jego nieobecności z zastępcą dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do IWZ.
- 3.19. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków
55.32.20.00-3 – Usługa gotowania posiłków
55.32.00.00-9 – Usługa podawania posiłków
55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków
- 3.20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: zamówienie będzie realizowane w okresie od **dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.** z zastrzeżeniem, że w ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dniu 31 grudnia 2018r. (w zastępstwie za dzień 1 stycznia 2019r.).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają decyzję o zatwierdzeniu zakładu w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków wydaną przez właściwy terenowo Organ Inspekcji Sanitarnej (w przypadku braku zapisu w decyzji w zakresie dostarczania posiłków niezbędne jest przedłożenie wraz z ofertą zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie dostarczania posiłków);
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu, wydawaniu i dowozie wyżywienia w zakresie porównywalnym co do charakteru i wielkości zamówienia – wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do IWZ, zgodnie z Rozdziałem 6 pkt 6.1. ppkt 3. Wielkość porównywalna dla Zamawiającego to ilość wydawanych przez okres przynajmniej 6 miesięcy posiłków nie mniejsza niż 50% wielkości wskazanej przez Zamawiającego w Rozdziale 3 Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.10. niniejszych IWZ.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:

- 1) oferty – załącznik nr 1 do IWZ,
- 2) formularza cenowego – załącznik nr 2 do IWZ,
- 3) wykazu wykonanej usługi (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, w zakresie wymaganym w Rozdziale 5 pkt 5.1. ppkt 2) oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa, jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana,
- 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 4 do IWZ,

6.2. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do IWZ,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) decyzję o zatwierdzeniu zakładu w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków wydaną przez właściwy terenowo Organ Inspekcji Sanitarnej (w przypadku braku zapisu w decyzji w zakresie dostarczania posiłków niezbędne jest przedłożenie wraz z ofertą zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie dostarczania posiłków);

5) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do IWZ,

6) oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do IWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219, z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Pani Ewa Zaremba, tel. 23 692 52 65, e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl,

2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, itp.: Pani Małgorzata Piekarska, tel. 23 692 52 65, e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl.

7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@mops.pultusk.pl, a faksem na numer 23 306 70 07.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ wraz z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. IWZ,

2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe

pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, powinny być złożone na wzorach jakie Zamawiający określił w załącznikach do IWZ.

8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: " Przygotowywanie, wydawanie i zapewnienie odpowiednich warunków do spożywania posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk wraz z dowozem do miejsca zamieszkania w 2019r.". Nie otwierać przed dniem 19.12.2018r. godz. 09:00.

8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów.

8.12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

8.13. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich mowa w art. 89 ustawy PZP.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia oraz zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

9.3. Wykonawca określi cenę oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

9.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do IWZ**.

9.5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 3 w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej IWZ.

9.6. Rozliczenie za wykonanie usługi dokonywane będzie na podstawie ilości wydanych posiłków oraz ilości dostaw posiłków oraz ceny wydanego posiłku oraz ceny dowozu posiłku.

9.7. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktur VAT/rachunków wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi fakturę/rachunek wraz z jadłospisami oraz miesięcznym zestawieniem wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listę, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i wykonane dowozy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19.12.2018 r.** do godziny **08:15** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. 13 Pułku Piechoty 1 w pokoju nr 25B (sekretariat).

10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zdaniu nie będzie rozpatrywana.

10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **19.12.2018 r.** o godzinie **09:00** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk, I piętro, pokój nr 17.

10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę.

10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **kryterium „cena” – waga 60%**
- 2) **kryterium „termin płatności faktur” – waga 40%**

11.2. Oferty oceniane będą punktowo. Ocenie podlega cena brutto podana w ofercie. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

C- liczba punktów dla kryterium „cena”:

$$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% - waga procentowa kryterium

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

T – liczba punktów dla kryterium „termin płatności faktur”. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia wpływu faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

$$T = 100 \times T_b / T_n \times 40\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający,

T_n – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie z najdłuższym terminem,

T_b – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie badanej,

40% - waga procentowa kryterium

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 40 punktów.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

11.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert

(maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. INFORMACJE DODATKOWE

12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 6 do IWZ.

12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśniania. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.6. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełniania złożonej oferty.

Zatwierdzam:

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kołakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Kierownik Zamawiającego