

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 13 Pułku Piechoty 1  
06-100 Pułtusk

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE  
STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021**  
(zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)

**CZĘŚĆ A** (wypełnia wnioskodawca)

**1. Wnioskodawca**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 pełnoletni uczeń  
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy**

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania*:	
Telefon:	

**3. Dane osobowe ucznia**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres szkoły (ucznia)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\* nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium.

**4. Przyczyny ubiegania się o stypendium szkolne (właściwe zaznaczyć X)**

RODZINA JEST PEŁNA: TAK  NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE		
1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
4.	Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
5.	Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
6.	Narkomania	<input type="checkbox"/>
7.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>
8.	Trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>
9.	Zdarzenia losowe (jakie) .....	<input type="checkbox"/>
10.	Inne .....	<input type="checkbox"/>
11.	Nie występuje żadne z powyższych	<input type="checkbox"/>

### 5. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

(Należy zaznaczyć jedną lub kilka form w zależności od potrzeb edukacyjnych ucznia oraz wpisać imię i nazwisko dziecka – w przypadku składania wniosku na więcej niż 1 dziecko)

1.	<input type="checkbox"/>	<p><b>całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,</b> a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych; <b>dla ucznia:</b> .....</p>
2.	<input type="checkbox"/>	<p><b>całkowite lub częściowe pokrycie kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:</b></p> <p>a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych,</p> <p>b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych,</p> <p>c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas), na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego,</p> <p>d) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym,</p> <p>e) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tuszu/tonera, papieru do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,</p> <p>f) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych),</p> <p>g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,</p> <p>h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,</p> <p>i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym; <b>dla ucznia:</b> .....</p>

3.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności kosztów: dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, pokrycia czesnego; dla ucznia: .....
----	--------------------------	---

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt. 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....  
 .....  
 .....

**6. Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym 2020/2021 o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)**

TAK (należy uzupełnić tabelę)

NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od ..... roku do ..... roku

**7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

**Oświadczam, że w skład rodziny wnioskodawcy wchodzi następujące osoby (zgodnie z art. 6 ust. 14 ustawy o pomocy społecznej za rodzinę uważa się osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Oświadczam, że członkowie rodziny wnioskodawcy są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		

**Oświadczam, że dochody netto wszystkich członków rodziny wnioskodawcy (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. z miesiąca ..... 2020 r. lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:**

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, renta rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Umowy o dzieło, umowy zlecenie	
6.	Dodatek pielęgnacyjny	
7.	Stypendia	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Dochód z gospodarstwa rolnego	
10.	Dochód z działalności gospodarczej	
11.	Alimenty	
12.	Inne dochody (np. praca dorywcza itp.) .....	
13.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
14.	Zasiłek pielęgnacyjny	
15.	Świadczenie pielęgnacyjne	
16.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
17.	Dodatek mieszkaniowy	
18.	Świadczenia z MOPS (np. zasiłek stały, okresowy) .....	

**RAZEM dochody netto:** ..... zł.

**DOCHÓD netto na osobę w rodzinie wynosi:** ..... zł.



**Zobowiązuję się:**

1. Niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana dochodu rodziny, zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły itp.),
2. Niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ C – (wypełnia podmiot realizujący świadczenia)**

<b>INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ</b>	
Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>I półrocze</b> dla niżej wymienionych uczniów:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
6.	.....
7.	.....
8.	.....

.....  
(data i podpis osoby dokonującej analizy)

.....  
(data i podpis osoby zatwierdzającej)

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**

Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy:  TAK  NIE

**II półrocze**  
dla niżej wymienionych uczniów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
(data i podpis osoby dokonującej analizy)

.....  
(data i podpis osoby zatwierdzającej)

**UWAGA RODZICE**

# STYPENDIUM SZKOLNE

**Z opisu na fakturach, rachunkach jasno musi wynikać, że zakupione produkty są niezbędne do uczestniczenia w zajęciach szkolnych.**

**Zakupione: kurtki, buty, kozaki, spodnie, koszule, bluzki, bielizna, skarpetki, czapki, rękawiczki itp. nie są produktami związanymi bezpośrednio z edukacją.**

Warunkiem wypłaty świadczenia jest poniesienie przez rodzica kosztów na cele edukacyjne dziecka, w szczególności takich jak:

1. Przybory szkolne, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony i bloki rysunkowe, pędzle, bibuła, zeszyty itp.
2. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (ale nie poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza).
3. Tornistry, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie szkolne
4. Strój sportowy wymagany w procesie edukacji, tj. odzież sportowa:
  - spodenki sportowe,
  - koszulki sportowe,
  - getry, skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f,
  - dres- czyli spodnie dresowe i bluza,
  - kąpielówki,
  - kostium pływacki,
  - czepek, okulary pływackie, klapki na basen,
  - obuwie sportowe – typu: tenisówki, halówki, trampki lub adidas,
5. Fartuchy, rękawice ochronne, narzędzia dla uczniów szkół zawodowych (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
6. Sprzęt sportowy dla uczniów szkół sportowych, służący wyłącznie do edukacji sportowej (rower jako środek transportu nie stanowi celu edukacyjnego).
7. Sprzęt komputerowy i akcesoria komputerowe:
  - komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet)
  - oprogramowanie
  - nośniki danych
  - klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych,
  - drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki.
8. Zakup biurka, krzesła, lampki na biurko służące wyłącznie do nauki w domu.
9. Następujące opłaty:
  - czesne,
  - zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kluby sportowe, muzyczne, taneczne, językowe – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia ww. zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,
  - wycieczki turystyczno-krajobrazowe,
  - wyjścia do kina i teatru,



- wyjazdy na zieloną szkołę,
  - zajęcia prowadzone w klubach sportowych- w których uczestniczą uczniowie,
  - związane z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych poza miejscem zamieszkania: zwrot za zakwaterowanie w bursie czy internacie.
10. Zakup mundurka szkolnego niezbędnego w procesie edukacji, stroju galowe wymaganego przez szkołę na akademie szkolne, munduru w szkole mundurowej.
  11. Zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu w danym roku szkolnym (zgodnie z miejscem zamieszkania ucznia) – refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem zapłaty.

Rozliczenie:

1. Refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne będzie dokonywana na podstawie następujących dokumentów: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP itp., wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. Poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.
3. Data wystawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne powinna zawierać się w okresach:
  - zakup podręczników oraz pozostałych artykułów związanych z procesem edukacyjnym - od lipca 2020 r.
  - bilety autobusowe - od września 2020 r.
4. Wymienione powyżej dokumenty powinny m.in. zawierać: nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy, pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji -istotne jest, by miał adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.
5. Powyższe dokumenty należy przedłożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtuskul. 13 Pułku Piechoty 1 (parter, pokoje 7-12 według rejonu pracy socjalnej) uporządkowane, opisane i dopięte do wykazu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego pisma.
 

Po dokonaniu oceny złożonych dokumentów, zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/458/2018 Rady Miejskiej w Pułtuskul. 13 Pułku Piechoty 1 z dnia 19 kwietnia 2018r. zostanie wydana decyzja w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
6. Z uwagi na przedłużający się termin otrzymania środków finansowych na wypłatę stypendiów szkolnych, decyzja o przyznaniu pomocy materialnej uczniom zostanie wydana do dnia 5 grudnia 2020r. a wypłata przyznanego świadczenia do dnia 15 grudnia 2020r.

**WYKAZ PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI ZWIĄZANE  
Z PROCESEM EDUKACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

.....  
imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania

<b>Lp.</b>	<b>Nr faktury/rachunku/umowy</b>	<b>Czego dotyczy</b>	<b>Kwota zł</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
<b>Razem zł</b>			

.....  
data i podpis Wnioskodawcy