



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax 10-23/ 692 52 65
NIP 508-13-77-871

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pultusk, dnia 04.07.2013r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.14.2013

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk

zaprasza do złożenia oferty na :

„Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12) realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

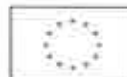
1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy, którego celem jest integracja społeczna uczestników projektu, a także stworzenie im możliwości obeocowania z kulturą.

Uczestnicy wyjazdu– 25 osób dorosłych, korzystających ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych, biorących udział w projekcie systemowym pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12), a także 3 opiekunów z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku – personelu zarządzającego projektem, łącznie 28 uczestników wyjazdu.

W ramach umowy na realizację zadania Wykonawca jest zobowiązany do m.in.:

- 1) Pokrycia kosztów wyjazdu na trasie: Pultusk – Warszawa – Pultusk.
- 2) Przedstawienia w ofercie programu wyjazdu zawierającego dokładne określenie czasu wyjazdu (nie wcześniej niż 8:00 rano) i powrotu (nie później niż 23:00 -24:00) przed budynkiem MOPS w Pultusku, przy ul. 17 Sierpnia 58. Autokar powinien być podstawiony na co najmniej 20 min. przed planowanym odjazdem. Program wycieczki powinien przewidywać:
 - wyjazd spod siedziby MOPS w Pultusku do Warszawy,
 - przyjazd do Warszawy, zwiedzanie miejsc atrakcyjnych w mieście:
 - a) Zamek Królewski w Warszawie (obowiązkowe zestawy słuchawkowe),
 - b) Sejm,
 - c) Gmach TVP lub seans 3D w Planetarium „Niebo Kopernika”,
 - obiad w godz. południowych w restauracji w miejscowości Warszawa,
 - czas wolny do indywidualnego spędzenia w oczekiwaniu na spektakl teatralny,





- uczestnictwo w spektaklu komediowym w teatrze w Warszawie (przykładowe teatry: Teatr Capitol, Teatr 6 piętro, Studio Buffo, Teatr Kwadrat, itp.),
- zakończenie wycieczki przed siedzibą MOPS w Pułtusku.
- 3) Zapewnienia dojazdu i przejazdu komfortowym autokarem (klimatyzacja, nagłośnienie z mikrofonem), zgodnie z programem wycieczki.
- 4) Pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych.
- 5) Zapewnienia opieki kompetentnego pilota na całej trasie wyjazdu i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki. Zwiedzanie, rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką pilota/przewodnika mówiącego w j. polskim.
- 6) Pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do wskazanych obiektów/atracji/przedstawień.
- 7) Obowiązkowego objęcia wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na sumę minimum 5.000,00 zł/osobę. Przed lub w dzień wyjazdu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej.
- 8) Zapewnienia ciepłego posiłku w restauracji dla każdego z 28 uczestników, na który składać się będzie: zupa oraz drugie danie, tj. danie mięsne z dodatkiem ziemniaków, frytek lub ryżu i zestawu surówek oraz kompotu i deseru np. lody.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63511000-4 – organizacja wycieczek

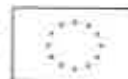
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: planowany termin w dniu 21 sierpnia 2013r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaze, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm).
 - Opis oceny: -na podstawie dokumentu –kopii wypisu z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.**
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) zamówienia o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia.
Poprzez zamówienie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia należy rozumieć: usługę turystyczną polegającą na zorganizowaniu autokarowej wycieczki na co najmniej 28 osób, trwającej co najmniej 1 dzień.
Opis oceny: -na podstawie doświadczenia zawodowego, tj. wykazu wykonanych usług.
 - 3) posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje sprawnym technicznie komfortowym autokarem nie starszym niż 10 letnim, wyposażonym w klimatyzację z indywidualnymi nawiewami, co najmniej 30 miejsc siedzących (w tym miejsce dla pilota).





nagłośnienie autokaru, w tym mikrofon oraz że dysponuje pilotem, który przynajmniej 3 razy pilotował wycieczkę autokarową.

Opis oceny: -na podstawie oświadczenia dot. opisu autokaru oraz dysponowania pilotem.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) wystawione nie wcześniej niż 6-miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
3. kopię wypisu z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
4. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) zamówień o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia. Poprzez zamówienie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia należy rozumieć: usługę turystyczną polegającą na zorganizowaniu autokarowej wycieczki na co najmniej 28 osób, trwającej co najmniej 1 dzień (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
5. oświadczenie dotyczące opisu autokaru oraz dysponowania pilotem (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),
7. szczegółowy program jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego z określeniem nazwy teatru i tytułu spektaklu,
8. pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie) – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),
9. zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

Kryterium: Cena łączna brutto w zł. - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 100$$





Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy wybrana najkorzystniejsza z ofert przewyższy kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji ceny.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
- być sporządzona w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.07.2013r. do godz. 08:30.

1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”.

2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.07.2013r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 2.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub nieprawidłowe uzupełnienie w wymaganym terminie ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Alicja Patalan, Pan Grzegorz Iwanowski, tel./fax 23 692 52 65
- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Pani Ewa Zaremba tel./fax 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. opisu autokaru oraz dysponowania pilotem

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Korakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pułtusku

