

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax 23 692-52-65
NIP 568-13-77-871, REGON 002710616

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pultusk, dnia 04.07.2013r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.13.2013

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk

zaprasza do złożenia oferty na :

„Wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12 realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12 realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”;

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania i obejmuje:

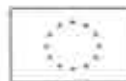
Zadanie 1: Wykonanie, wydrukowanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych:

1. Plakatów reklamujących projekt.
2. Ulotek informacyjnych.
3. Naklejek.

Ad. 1 Wymogi co do plakatów reklamujących projekt:

- 1) Liczba sztuk – 40.
- 2) Format A2.
- 3) Gramatura – 170g.
- 4) W pełnym kolorze nadruku 4+0, jednostronnie.
- 5) Na plakatach muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.





- b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- c) Hasło promujące projekt oraz numer projektu.
- d) Wzór wizualizacji opracowany we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.
- e) Treść merytoryczna przesłana przez Zamawiającego.
- f) Wykonanie projektu graficznego w oparciu o konsultacje z Zamawiającym.
- g) Wykonanie druku opracowanego plakatu w ilości 40 sztuk.

Ad.2 Wymogi co do ulotek informacyjnych (wizualizacja tożsama z plakatem):

- 1) Liczba sztuk – 200.
- 2) Format A5.
- 3) Gramatura – 135g.
- 4) Papier błyszczący, kreda.
- 5) W pełnym kolorze nadruku 4+0, jednostronnie.
- 6) Na ulotkach muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - c) Hasło promujące projekt oraz numer projektu.
 - d) Wzór wizualizacji opracowany we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.
 - e) Treść merytoryczna przesłana przez Zamawiającego.
 - f) Wykonanie druku opracowanej ulotki informacyjnej w ilości 200 sztuk.

Ad. 3 Wymogi co do naklejek:

- 1) Liczba sztuk – 20.
- 2) Format A5.
- 3) Tło białe.
- 4) Folia samoprzylepna.
- 5) Druk kolor.
- 6) Na naklejkach muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - c) Hasło promujące projekt oraz numer projektu.
 - d) Wzór wizualizacji opracowany we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.
 - e) Treść merytoryczna przesłana przez Zamawiającego.
 - f) Wykonanie druku opracowanych naklejek w ilości 20 sztuk.

Zadanie 2: Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla uczestników projektu:

- 1) Torby (aktówki).
- 2) Notatniki.
- 3) Długopisy.
- 4) Parasolki.
- 5) Organizery na biurko z zegarem.

Ad. 1 Wymogi co do toreb (aktówek):

- 1) Liczba sztuk – 25





- 2) Rozmiar nie mniejszy niż: 35,0 cm x 25,0 cm (z dnem 8-10 cm) pozwalający na swobodne umieszczenie w niej dokumentów formatu A4.
- 3) Zamykana na zamek.
- 4) Musi posiadać rączki (wysokość rączki nie mniej niż 10 cm) oraz odpinany pasek na ramię.
- 5) Kolor: czarny, granatowy, grafitowy lub szary.
- 6) Dodatkowo może być na przodzie teczki umieszczona mała komora zapinana na klips magnetyczny lub zamek.
- 7) Torba z tworzywa sztucznego – materiał.
- 8) Nadruk w kolorze 1+0, jednostronny.
- 9) Na torbach (aktówkach) muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - c) Hasło promujące projekt wraz z nazwą Zamawiającego.

Ad. 2 Wymogi co do notatników:

- 1) Liczba sztuk – 25.
- 2) Format A4, około 30 stron.
- 3) Kartki papieru białe w kratkę, kratka jednostronna.
- 4) Sklejone po krótszym boku.
- 5) Na każdej stronie notesu muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ad. 3 Wymogi co do długopisów:

- 1) Liczba sztuk – 50.
- 2) Model – automatyczny, plastikowy.
- 3) Wymiary: długość - minimum 12,5 cm.
- 4) Kolor – biały albo czarny.
- 5) Wkład żelowy niebieski.
- 6) Na długopisach muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej w wielkości proporcjonalnej do wielkości długopisu.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ad.4. Wymogi co do parasolek:

- 1) Liczba sztuk – 25.
- 2) Model – automatyczny z plastikową, wygiętą rączką.
- 3) Kolor granatowy.
- 4) Wymiary: średnica 100 cm.
- 5) Rodzaj materiału: nylon lub poliester.
- 6) Na parasolach muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



7) Wielkość nadruku: 13,5 x 8 cm

Ad. 5 Wymogi co do organizatorów:

- 1) Liczba sztuk – 25.
- 2) Model – organizator biurkowy z zegarem analogowym, z pojemnikiem na długopisy w kształcie kwadratu.
- 3) Wymiary: 17/7/8 cm.
- 4) Kolor – zegar srebrny obrotowy, obudowa organizera drewniana.
- 5) Na obudowie organizera muszą się znaleźć – dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) Logo Kapitał Ludzki i Flaga Unii Europejskiej.
 - b) Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w **jednym kolorze lub srebrny grawer.**

Wzór:



Zakres zamówienia obejmuje:

- opracowanie graficzne przedmiotu zamówienia w konsultacji z Zamawiającym,
- przedstawienie gotowego projektu przedmiotu zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego,
- wykonanie przedmiotu zamówienia,
- dostawę gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Kod CPV:

39294100-0 - artykuły promocyjne i informacyjne

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

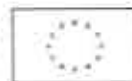
Zadanie 1-2 :od dnia podpisania umowy do dnia 02.08.2013r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają potencjał techniczny do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę



Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) wystawione nie wcześniej niż 6-miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
4. zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie) – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

Kryterium: Cena łączna brutto w zł. - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy wybrana najkorzystniejsza z ofert przewyższy kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji ceny.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:
 - zawierać pełną nazwę oferenta,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
 - być sporządzona w języku polskim,
 - treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zawierać cenę oferty przedstawioną jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.





4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.07.2013r. do godz. 14:00.
 - 1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„Oferta na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”*.
 - 2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„Oferta na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”*.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.07.2013r. o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub nieprawidłowe uzupełnienie w wymaganym terminie ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://hip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pani Alicja Patała, Pan Grzegorz Iwanowski, tel./fax 23 692 52 65





- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Pani Ewa Zaremba tel./fax. 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – wzór umowy

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kojakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pułtusku

