

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+"

§ 1

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania personelu Dziennego Domu "Senior+".
2. Ileż w regulaminie jest mowa o :
 - 1) domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom "Senior+";
 - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+ ";
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławsku;
 - 4) kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu;
 - 5) seniorze - należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, nieaktywną zawodowo;
 - 6) uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika Dziennego Domu " Senior+"
3. Dzienny Dom "Senior+" w Puławsku prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławsku.
4. Dom działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021 – 2025.
5. Dom działa na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Puławsk, a jego siedzibą jest miasto Puławsk ul. Zaulek 1.
6. Pobyt w domu jest odpłatny, a szczegółowe zasady odpłatności za pobyt uczestników w domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Puławsku.

§ 2

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 30 nieaktywnych zawodowo osób powyżej 60 roku życia , które w wyniku choroby, podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych, trudnych warunków mieszkaniowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb. Dom jest ośrodkiem koedukacyjnym, przeznaczonym dla kobiet jak i mężczyzn .
2. Celem domu jest zapobieganie wykluczeniu oraz marginalizacji osób starszych i samotnych z życia społecznego, poprzez zapewnienie im różnych form aktywizacji i samorealizacji, zarówno w sferze kultury, rozrywki, zdrowia jak i aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania własnych zainteresowań.
3. Do zadań domu należy:
 - 1) podtrzymywanie u osób w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
 - 2) uaktywnianie społeczne uczestników pomagające w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie;
 - 3) aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych

uzdolnień;

- 4) polepszenie funkcjonowania psychologiczno – fizycznego poprzez działania terapeutyczne, ogólnousprawniające formy terapii rehabilitacyjnej, profilaktykę zapewniającą utrzymanie aktualnego stanu i niedopuszczanie do pogłębiania się dysfunkcji poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;
 - 5) tworzenie warunków do samorealizacji uczestników poprzez zaspokojenie ich potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich itp.
4. Przy realizacji celów i zadań dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, kościołów i stowarzyszeń, działających na terenie Miasta i Gminy Pułtusk z zakresu kultury, sztuki, sportu co w istocie przyczynia się do uatrakcyjnienia pobytu w domu oraz rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.
 5. Zakres usług świadczonych w domu obejmują w szczególności usługi:
 - 1) socjalne, w tym zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie;
 - 2) edukacyjne;
 - 3) kulturalno – oświatowe;
 - 4) aktywności ruchowej;
 - 5) sportowo – rekreacyjne;
 - 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy).
 6. Dom funkcjonuje cały rok, czynny jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez 8 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 3

1. Przy wyborze uczestników na pobyt w domu jest rozpatrywana ich sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i dochodowa.
2. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
 - a) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu "Senior+" stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu,
 - c) zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz w siedzibie Dziennego Domu "Senior+" w Pułtusku.
4. Seniorzy, którzy spełniają wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
5. Pobyt w domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego
6. Przyjęcie do domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora, lub osoby upoważnionej, po uprzednio przeprowadzonym, przez pracownika socjalnego, wywiadzie środowiskowym. W decyzji określony jest okres pobytu uczestnika w domu, a także wysokość odpłatności za pobyt w domu.
7. W przypadku rezygnacji z pobytu w domu uczestnik zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej do siedziby domu lub siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 4

1. Kierownik reprezentuje dom na zewnątrz, kieruje całokształtem pracy domu i jest za niego odpowiedzialny przed dyrektorem.
2. Działalność domu może być uzupełniana świadczeniem działań prowadzonych przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:
 - 1) sumienne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego;
 - 2) znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp. wydawanych przez dyrektora;
 - 3) zorganizowanie swojego stanowiska pracy w oparciu o zasady sprawnej organizacji pracy;
 - 4) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzanych zajęć;
 - 5) sporządzanie sprawozdawczości, współpraca z prasą, redagowanie strony internetowej w zakresie działań domu;
 - 6) oszczędne i umiejętne gospodarowanie materiałami zakupionymi na potrzeby zajęć z terapii;
 - 7) pomoc uczestnikom w czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
 - 8) pomoc uczestnikom przy nakrywaniu stołów i podawaniu posiłków;
 - 9) mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań poprzez rozmowę;
 - 10) dbanie o dobro domu, ochrona jego mienia i używanie go z przeznaczeniem, odpowiedzialność za utrzymanie czystości w domu.
 - 11) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach korzystających z usług oraz innymi osobami, współpracownikami i zwierzchnikami;
 - 12) stałe uzupełnianie wiadomości w zakresie powierzonych obowiązków i wykorzystanie ich podczas pracy;
 - 13) informowanie przełożonego o stanie załatwianych spraw, ewentualnie napotkanych trudnościach i ich przedkładanie do kontroli bezpośredniemu przełożonemu.
4. W czasie nieobecności obowiązki pracownika przejmuje osoba wskazana zgodnie z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecność pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 5

1. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mają prawo do :
 - 1) korzystania ze wszystkich oferowanych usług zgodnie z potrzebami i stanem zdrowia;
 - 2) ochrony godności osobistej;
 - 3) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
 - 4) poczucia bezpieczeństwa;
 - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby i współtworzenia planów zajęć;
 - 6) uczestniczenia w życiu kulturalnym domu;
 - 7) zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących;
 - 8) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia;

- 9) odpoczynku w pozycji leżącej;
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy do zajęć i warsztatów;
- 11) zapewnienia ciepłego posiłku podczas pobytu, posiłek wydawany jest w godzinach 12.00 – 13.00. W przypadku konieczności stosowania diety uczestnik przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie;
- 12) poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań;
- 13) zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków oraz do wypowiadania się w sprawach działalności domu;
- 14) udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje oraz środowisko lokalne;
- 15) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
- 16) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 17) rezygnacji z pobytu;
- 18) powołania Samorządu Domu (jako organu doradczego w sprawach bezpośrednio związanych z organizacją i działaniem domu) , składającego się z 3 osób wybranych przez uczestników w głosowaniu jawnym. Z wyborów sporządzony będzie protokół, a skład Samorządu podawany będzie do wiadomości wszystkim uczestnikom ,poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

2. Uczestnicy domu zobowiązani są do :

- 1) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę;
- 4) poszanowania godności osobistej wszystkich osób korzystających z usług w domu;
- 5) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 6) przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego w ich udziału;
- 7) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
- 8) włączenia się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych domu;
- 9) poszanowania mienia i dbania o czystość domu;
- 10) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p/pożarowych;
- 11) utrzymania w należytym porządku sanitariatu, sprzętów i urządzeń będących w użytkowaniu przez wszystkich uczestników domu;
- 12) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, środków odużających i palenia tytoniu na terenie domu;
- 13) współdziałania z personelem domu;
- 14) informowania pracowników domu o jakiegokolwiek zmianie sytuacji bytowej;
- 15) terminowego regulowania należności za pobyt w domu, zgodnie z wydaną decyzją o odpłatności;
- 16) regularnego uczęszczania do domu, informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach. W przypadku przedłużającej się nieobecności, ponad 14 dni, informowania na piśmie;
- 17) zapoznania się z obowiązującym regulaminem domu i przestrzegania go.

3. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren domu po uprzednim poinformowaniu pracownika.

4. W czasie pobytu w domu obowiązuje obuwie zastępcze.

5. Pracownicy domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe i środki pieniężne wniesione przez uczestników do domu.
6. Na terenie domu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody pracownika domu.
7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązany jest do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
8. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestników do celów informacyjnych, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć.

§ 6

1. Zachowania uczestnika, które w sposób rażący naruszają zasady pobytu w domu to w szczególności :
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminu i zasad współżycia społecznego;
 - 2) zakłócanie porządku lub awanturnictwo;
 - 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie domu;
 - 4) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu innych;
 - 5) niszczenie mienia domu lub innych osób;
 - 6) dokonanie kradzieży mienia domu lub innych osób.
2. Kierownik, po zasięgnięciu opinii uczestników i personelu domu, w stosunku do uczestnika, który naruszył zasady pobytu podejmuje środki dyscyplinujące tj:
 - 1) upomnienie, z umieszczeniem w aktach uczestnika;
 - 2) złożenie wniosku do dyrektora o potrzebie uchylecia decyzji przyznającej prawo do pobytu w domu.

§ 7

1. Pracownicy domu opracowują plany swojej działalności, w oparciu o które prowadzone są zajęcia, po uprzednich konsultacjach z uczestnikami.
2. Podczas zajęć wykorzystywane są listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji.
3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem domu:
 - 1)teczki osobowe uczestników;
 - 2)dzienniki zajęć;
 - 3)ewidencja obecności uczestników;
 - 4)regulaminy, zarządzenia, protokoły itp.;
 - 5)plany pracy;
 - 6)sprawozdania z działalności.

§ 8

W kwestiach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.

z up. DYREKTORA
Beata Gemza
KIEROWNIK
DZIAŁU POMOCY SPOŁECZKOWEJ

Pułtusk, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(telefon kontaktowy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pułtusku
ul. 13 Pułku Piechoty 1
06-100 Pułtusk

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Dziennego Domu "Senior+"**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu "Senior+" oraz
umożliwienie korzystania ze wszystkich form usług świadczonych w domu.

Prośbę swą motywuję tym, że.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
dotyczący zakwalifikowania na pobyt i do udziału w zajęciach
w **Dziennym Domu "Senior+"**

Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
Adres zameldowania:
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania):
.....
Telefon kontaktowy
Telefon do bliskiej osoby

Jestem osobą:*

- osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60+ (np. emeryt, rencista itp.)
- osoba aktywna zawodowo w wieku 60+

Struktura gospodarstwa domowego :*

- osoba samotna (bez rodziny)
- osoba samotnie gospodarująca (rodzina wspólnie nie zamieszkująca)
- osoba zamieszkująca z rodziną.

Jestem osobą :*

- samodzielną
- wymagającą częściowej opieki i pomocy
- wymagającą stałej i długotrwałej pomocy osoby drugiej

Jestem zainteresowany/a wsparciem w zakresie aktywizacji:*

- **ruchowej** /gimnastyka, kinezyterapia, zajęcia taneczne itp. /
- **edukacyjnej** /pogadanki, wykłady, działania prozdrowotne(warsztaty psychologiczne, treningi pamięci i koncentracji, poradnictwo) , spotkania z ciekawymi ludźmi , zajęcia klubowe, biblioterapia, korzystanie z prasy, komputera itp./
- **kulturalnej** / udział w imprezach lokalnych, wspólne wyjścia do kina, muzeum, imprezy integracyjne itp./
- **rekreacyjnej** / terapia zajęciowa, spotkania integracyjne, uroczyste obchodzenie świąt i jubileuszy itp./
- **opiekuńczej** / gorący posiłek oraz inny posiłek przygotowany w ramach terapii kulinarnej, zapewnienie możliwości korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, żelazka ,lodówki) /

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego
Dziennego Domu "Senior+"

Pułtusk, dn.....

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Imię i nazwisko

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania

Stwierdzam :

Brak przeciwwskazań medycznych/ wystąpienie przeciwwskazań medycznych* do udziału w zajęciach w Dziennym Domu "Senior +"

- ruchowych (kinezyterapii)
- sportowo – rekreacyjnych
- aktywizujących

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

**niepotrzebne skreślić*