

**ZARZĄDZENIE NR 24 /2020**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU**

z dnia 25 maja 2020r.

**w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek prowadzonych przez Miejski  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku**

Na podstawie § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/307/2017 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 marca 2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374, 567, 568, 695 i 875 ), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystawieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 878, 904 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W okresie od 25 maja 2020r. do 31 maja 2020r. wprowadza się czasowe ograniczenie funkcjonowania następujących placówek prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku:

- 1) placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Słonecznikowa Brać”,
- 2) Dziennego Domu „Senior-WIGOR”.

2. Czasowe ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 polega na zawieszeniu prowadzenia działalności opiekuńczo – wychowawczej placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Słonecznikowa Brać” realizowanej w siedzibie placówki.

3. Czasowe ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 polega na zawieszeniu świadczenia usług socjalnych, edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, aktywności ruchowej, sportowo – rekreacyjnych i aktywizujących społecznie dla uczestników Dziennego Domu „Senior – WIGOR” świadczonych w siedzibie placówki.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Dziennego Domu oraz wychowawcom w placówce wsparcia dziennego.



# OVERVIEW OF THE PROJECT

1. Introduction

The project aims to develop a comprehensive system for data analysis and reporting.

2. Objectives

The primary objective is to create a user-friendly interface that allows users to easily input and analyze data. Additionally, the system should provide accurate and timely reports, enabling users to make informed decisions based on the data. The project also seeks to improve the efficiency of data processing and reduce the risk of human error.

3. Scope

The project will cover the development of the core system, including data input, processing, and reporting modules.

4. Methodology

The project will follow a structured methodology, including requirements gathering, design, development, testing, and deployment.

5. Deliverables

The project will deliver a fully functional system, along with user manuals and training materials.

6. Conclusion

The project is expected to significantly enhance the organization's data management capabilities and improve decision-making processes.

7. Appendix

Appendix A: Detailed project schedule and milestones.

Appendix B: List of stakeholders and their roles.

Appendix C: Glossary of terms used in the project.

8. References

References include industry standards, research papers, and relevant documents.



§ 3. Zobowiązuję Panią Annę Józefę Sarnacką zatrudnioną na stanowisku pomocy administracyjnej do zapoznania z niniejszym zarządzeniem pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pułtusku  
mgr Beata Gemza

Sporządziła:

Agnieszka Byszewska

Ewa Kowalska 

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
RADCA PRAWNY

  
Jacek Podlewski  
Nr 20A - 5443

