

ZARZĄDZENIE NR 35/2020

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU

z dnia 28 lipca 2020r.

w sprawie zmiany procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/307/2017 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 marca 2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, z późn. zm.) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. (Dz. Urz. MF. Nr 15, poz. 84) zarządza się, co następuje:

§ 1. W procedurze organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 29/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 19 czerwca 2020r. w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, wprowadza się następujące zmiany:

1) treść pkt 5 ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

6) nieobecnego pracownika obsadza się zastępstwami według następującej, możliwej do wykorzystania hierarchii:

dyrektor – wskazani przez dyrektora kierownicy działów,

kierownik sekcji – wskazani przez kierownika sekcji kierownicy działów lub dyrektor,

główna księgowa – upoważnieni przez dyrektora pracownicy działu,

kierownik działu – kierownicy działów wzajemnie lub dyrektor,

pracownicy sekcji - wskazani przez pracowników inni pracownicy z sekcji po uzgodnieniu z kierownikiem sekcji, w razie nieprzewidzianej nieobecności pracownika wyznaczeni przez kierownika sekcji pracownicy sekcji,

pracownicy działu - wskazani przez pracowników inni pracownicy z działu po uzgodnieniu z dyrektorem/główną księgową/kierownikiem działu, w razie nieprzewidzianej nieobecności

pracownika wyznaczeni przez dyrektora/główną księgową/kierownika działu pracownicy działu,

wieloosobowe stanowisko – wskazani przez pracowników inni pracownicy z wieloosobowego stanowiska po uzgodnieniu z dyrektorem, w razie nieprzewidzianej nieobecności pracownika wyznaczeni przez dyrektora pracownicy z wieloosobowego stanowiska,

samodzielne stanowisko – bez zastępstwa, w razie nieprzewidzianej nieobecności lub wyjątkowej sytuacji wymagającej zastępstwa – kierownik działu.”

§ 2. Pozostałe postanowienia procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Zobowiązuję Panią Annę Sarnacką zatrudnioną na stanowisku pomocy administracyjnej do zapoznania z niniejszym zarządzeniem pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ

mgr Agata Kolakowska

