

ZARZĄDZENIE NR 45/2021

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU

z dnia 06 października 2021r.

w sprawie zmiany procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233), art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, z późn. zm.) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF. Nr 15, poz. 84) zarządza się, co następuje:

§ 1. W procedurze organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 25 maja 2021r. w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, wprowadza się następujące zmiany:

1) treść pkt 5 ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6) nieobecnego pracownika obsadza się zastępstwami według następującej, możliwej do wykorzystania hierarchii:

dyrektor – kierownik Działu pomocy środowiskowej lub wyznaczony pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia,

kierownik sekcji – wskazani przez kierownika sekcji kierownicy działów lub dyrektor,

główna księgowa – upoważnieni przez dyrektora pracownicy działu,

kierownik działu – kierownicy działów wzajemnie, kierownik sekcji lub dyrektor,

pracownicy sekcji - wskazani przez pracowników inni pracownicy z sekcji po uzgodnieniu z kierownikiem sekcji, w razie nieprzewidzianej nieobecności pracownika wyznaczeni przez kierownika sekcji pracownicy,

pracownicy działu - wskazani przez pracowników inni pracownicy z działu po uzgodnieniu z dyrektorem/główną księgową/kierownikiem działu lub wyznaczeni przez dyrektora inni pracownicy, w razie nieprzewidzianej nieobecności pracownika wyznaczeni przez dyrektora/główną księgową/kierownika działu pracownicy,

pracownicy zespołu - wskazani przez pracowników inni pracownicy z zespołu po uzgodnieniu z dyrektorem lub wyznaczeni przez dyrektora inni pracownicy, w razie nieprzewidzianej nieobecności pracownika wyznaczeni przez dyrektora pracownicy,

wieloosobowe stanowisko – wskazani przez pracowników inni pracownicy z wieloosobowego stanowiska po uzgodnieniu z dyrektorem, w razie nieprzewidzianej nieobecności pracownika wyznaczeni przez dyrektora pracownicy,

samodzielne stanowisko – bez zastępstwa, w razie nieprzewidzianej nieobecności lub wyjątkowej sytuacji wymagającej zastępstwa – kierownik działu.”

§ 2. Pozostałe postanowienia procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pułtusku

Beata Gemza