

**ZARZĄDZENIE NR 59/2021**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU**  
**z dnia 30 grudnia 2021r.**  
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Pułtusku**

Na podstawie § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Dziennego Domu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Pułtusku

Beata Górnica

Sporządziła: Beata Kowalska



## Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+"

### §1

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania personelu Dziennego Domu "Senior+".

2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) domu - należy przez to rozumieć Dzienny Dom "Senior+";
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+";
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk;
- 4) kierowniku - należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu;
- 5) seniorze - należy przez to rozumieć osoby powyżej 60 roku życia, nieaktywne zawodowo;
- 6) uczestniku - należy przez to rozumieć uczestnika Dziennego Domu "Senior+".

3. Dzienny Dom "Senior+" w Pułtusk prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk.

4. Dom działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025.

5. Dom działa na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pułtusk, a jego siedzibą jest miasto Pułtusk, ul. Zaułek 1.

6. Pobyt w domu jest odpłatny, a szczegółowe zasady odpłatności za pobyt uczestników w domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Pułtusk.

### §2

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 30 nieaktywnych zawodowo osób powyżej 60 roku życia, które w wyniku choroby, podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych, trudnych warunków mieszkaniowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb. Dom jest ośrodkiem koedukacyjnym, przeznaczonym dla kobiet jak i mężczyzn.

2. Celem domu jest zapobieganie wykluczeniu oraz marginalizacji osób starszych i samotnych z życia społecznego, poprzez zapewnienie im różnych form aktywizacji i samorealizacji, zarówno w sferze kultury, rozrywki, zdrowia jak i aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania własnych zainteresowań.

3. Do zadań domu należy:

- 1) podtrzymanie u osób w tej trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości, zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
- 2) uaktywnienie społeczne uczestników pomagające w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie;
- 3) aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień;
- 4) polepszenie funkcjonowania psychologiczno - fizycznego poprzez działania terapeutyczne, ogólnousprawniające formy terapii rehabilitacyjnej, profilaktykę zapewniające utrzymanie



aktualnego stanu i niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;

5) tworzenie warunków do samorealizacji uczestników poprzez zaspokajanie ich potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich itp.

4. Przy realizacji celów i zadań dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, kościołów i stowarzyszeń, działających na terenie Miasta i Gminy Pułtusk z zakresu kultury, sztuki, sportu, co w istocie przyczynia się do uatrakcyjnienia pobytu w domu oraz rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza domem.

5. Zakres usług świadczonych w domu obejmuje w szczególności usługi:

1) socjalne, w tym zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie;

2) edukacyjne;

3) kulturalno-oświatowe;

4) aktywności ruchowej;

5) sportowo-rekreacyjne;

6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy).

6. Dom funkcjonuje cały rok, czynny jest pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez 8 godzin dziennie w godzinach od 7:00 do 15:00.

### §3

1. Przy wyborze uczestników na pobyt w domu jest rozpatrywana ich sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i dochodowa.

2. Dokumentami rekrutacyjnymi są:

a) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu "Senior+" stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu,

b) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu,

c) zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz w siedzibie domu.

4. Seniorzy, którzy spełniają wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

5. Przyjęcie do domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.

6. Przyjęcie do domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora, lub osoby upoważnionej, po uprzednio przeprowadzonym przez pracownika socjalnego, wywiadzie środowiskowym. W decyzji określany jest okres pobytu uczestnika w domu, a także wysokość odpłatności za pobyt w domu.

7. W przypadku rezygnacji z pobytu w domu uczestnik zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej do siedziby domu lub siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

### §4

1. Kierownik reprezentuje dom na zewnątrz, kieruje całokształtem pracy domu i jest odpowiedzialny przed dyrektorem.

2. Działalność w domu może być uzupełniona świadczeniem działań prowadzonych przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



3. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

- 1) sumienne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego;
- 2) znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp. wydawanych przez dyrektora;
- 3) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości, współpraca z prasą;
- 5) oszczędne i umiejętne gospodarowanie materiałami zakupionymi na potrzeby zajęć z terapii;
- 6) pomoc uczestnikom w czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
- 7) pomoc uczestnikom przy nakrywaniu stołów i podawaniu posiłków;
- 8) mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań poprzez rozmowę;
- 9) dbanie o dobro domu, ochrona jego mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem, odpowiedzialność za utrzymanie czystości domu;
- 10) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach korzystających z usług oraz innymi osobami, współpracownikami i zwierzchnikami;
- 11) stałe uzupełnianie wiadomości w zakresie powierzonych obowiązków i wykorzystanie ich podczas pracy;
- 12) informowanie przełożonego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach wynikających z powierzonych zadań.

4. W czasie nieobecności obowiązki pracownika przejmuje pracownik wskazany zgodnie z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

#### §5

1. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich oferowanych usług zgodnie z potrzebami i stanem zdrowia;
- 2) ochrony godności osobistej;
- 3) uzyskania stopniowej pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb;
- 4) poczucia bezpieczeństwa;
- 5) uczestniczenia w przyjmowaniu decyzji dotyczącej swojej osoby i współtworzenia planu zajęć;
- 6) uczestniczenia w życiu kulturalnym domu;
- 7) zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących;
- 8) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia;
- 9) odpoczynku w pozycji leżącej;
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy do zajęć i warsztatów;
- 11) otrzymania ciepłego posiłku podczas pobytu, posiłek wydawany jest w godzinach 12:00-13:00. W przypadku konieczności stosowania diety uczestnik przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie;
- 12) poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań;
- 13) zgłoszenia opinii, uwag, skarg i wniosków oraz do wypowiedzania się w sprawach działalności domu;
- 14) udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje oraz środowisko lokalne;
- 15) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
- 16) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 17) rezygnacji z pobytu;
- 18) powołania Samorządu Domu (jako organu doradczego w sprawach bezpośredniego związanych z organizacją i działaniem domu), składającego się z 3 osób wybranych przez uczestników w





głosowaniu jawnym. Z wyborów sporządzony będzie protokół, a skład Samorządu podawany będzie do wiadomości wszystkim uczestnikom, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

2. Uczestnicy domu zobowiązani są do:

- 1) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę;
- 4) poszanowania godności osobistej wszystkich osób korzystających z usług w domu;
- 5) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 6) przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego udziału w nich;
- 7) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
- 8) włączenia się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych w domu;
- 9) poszanowania mienia i badania o czystość w domu;
- 10) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p/pożarowych;
- 11) utrzymania w należyтым porządku sanitariatu, sprzętów i urządzeń będących w użytkowaniu poprzez wszystkich uczestników domu;
- 12) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia tytoniu na terenie domu;
- 13) współdziałanie z personelem domu;
- 14) informowania pracowników domu o jakiegokolwiek zmianie sytuacji bytowej;
- 15) terminowego regulowania należności za pobyt w domu, zgodnie z wydaną decyzją odpłatności;
- 16) regularnego uczestnictwa w domu, informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach. Informowania na piśmie w przypadku nieobecności trwających ponad 14 dni;
- 17) zapoznania się z obowiązującym regulaminem i przestrzegania go.

3. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren domu po przednim poinformowaniu pracownika.

4. W czasie pobytu w domu obowiązuje obuwie zastępcze.

5. Pracownicy domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe i środki pieniężne wniesione przez uczestników do domu.

6. Na terenie domu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody pracownika domu.

7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązany jest do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.

8. Dom zastrzega sobie możliwość wykorzystania wizerunku i nagrania uczestników do celów informacyjnych, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć.

## §6

1. Zachowanie uczestnika, które w sposób rażąco narusza zasady pobytu w domu to w szczególności:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu i zasad współżycia społecznego;
- 2) zakłócanie porządku lub awanturnictwo;
- 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie domu;
- 4) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu innych osób;
- 5) niszczenie mienia domu lub innych osób;



6) dokonanie kradzieży mienia domu lub innych osób.

2. Kierownik, po zasięgnięciu opinii uczestników i personelu domu, w stosunku do uczestnika, który naruszył zasady pobytu w domu winien zastosować kary dyscyplinujące tj:

- 1) upomnienie, z umieszczeniem w aktach uczestnika;
- 2) złożenie wniosku do dyrektora o potrzebie uchylenia decyzji przyznającej prawo do pobytu w domu.

#### §7

1. Pracownicy domu opracowują plany swojej działalności, w oparciu o które prowadzone są zajęcia, po uprzednich konsultacjach z uczestnikami.

2. Podczas zajęć wykorzystywane są listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji.

3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem domu:

- 1) teczki osobowe uczestników;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) ewidencja obecności uczestników;
- 4) regulaminy, zarządzenia, protokoły itp.;
- 5) plan pracy;
- 6) sprawozdania z działalności.

#### §8

W kwestiach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.



Pułtusk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres zamieszkania).....  
(telefon kontaktowy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Pułtusku  
ul. 13 Pułku Piechoty 1  
06-100 Pułtusk**

**Wniosek o przyjęcie  
do Dziennego Domu „Senior +”**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu „Senior +” oraz umożliwienie korzystania ze wszystkich form usług świadczonych w domu.

Prośbę swą motywuję tym, iż.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....  
(podpis)



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
dotyczący zakwalifikowania na pobyt i do udziału w zajęciach  
w Dziennym Domu „Senior+”

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

PESEL: .....

Adres zameldowania: .....

Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania): .....

.....

Telefon kontaktowy .....

Telefon do bliskiej osoby .....

**Jestem osobą:\***

- osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60+ (np. emeryt, rencista itp.)
- osoba aktywna zawodowo w wieku 60+

**Struktura gospodarstwa domowego:\***

- osoba samotna (bez rodziny)
- osoba samotnie gospodarująca (rodzina wspólnie nie zamieszkująca)
- osoba zamieszkująca z rodziną.

**Jestem osobą:\***

- samodzielną
- wymagającą częściowej opieki i pomocy
- wymagającą stałej i długotrwałej pomocy osoby drugiej





**Jestem zainteresowany/a wsparciem w zakresie aktywizacji:\***

- **ruchowej**/ gimnastyka, kinezyterapia, zajęcia taneczne itp. /
- **edukacyjnej**/ pogadanki, wykłady, działania prozdrowotne (warsztaty psychologiczne, treningi pamięć i koncentracji, poradnictwo), spotkania z ciekawymi ludźmi, zajęcia klubowe, biblioterapia, korzystanie z prasy, komputera itp./
- **kulinarnej**/ udział w imprezach lokalnych, wspólne wyjścia do kina, muzeum, imprezy integracyjne itp./
- **rekreacyjnej**/ terapia zajęciowa, spotkania integracyjne, uroczyste obchodzenie świąt i jubileuszy itp./
- **opiekuńczej**/ gorący posiłek oraz inny posiłek przygotowany w ramach terapii kulinarnej, zapewnieni możliwości korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, żelazka, lodówki)/

.....  
(data i podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*



Pułtusk, dn.....

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania .....

Stwierdzam :

**Brak przeciwwskazań medycznych/ wystąpienie przeciwwskazań medycznych\* do udziału  
w zajęciach w Dziennym Domu "Senior +"**

- ruchowych (kinezyterapii)
- sportowo – rekreacyjnych
- aktywizujących

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)*\*niepotrzebne skreślić*

