ZARZĄDZENIE NR 38/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU
z dnia 9 lipca 2021r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 11 maja 2021r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Zobowiązuję Panią Ewelinę Oleksę zatrudnioną na stanowisku referenta do zapoznania z niniejszym zarządzeniem pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTORA
Beata Gemza
KIEROWNIK
DZIAŁU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Sporządziła: Ewa Zaremba

RADCA PRAWNY
Joanna Kalinowska

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pułtusku

Regulamin Organizacyjny placówki wsparcia dziennego - Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

§ 1. 1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację , zasady funkcjonowania oraz zadania personelu placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „Słonecznikowa Brać".

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) świetlicy – należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego – Świetlicę „Słonecznikowa Brać"

2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

4) uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „Słonecznikowa Brać".

3. Świetlica działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Świetlica działa na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pułtusk, z siedzibą w mieście Pułtusk , ul. 13-go Pułku Piechoty 1.

5. Pobyt w świetlicy jest nieodpłatny i dobrowolny, za wyjątkiem decyzji sądu .

6. Opiekę merytoryczną nad działalnością świetlicy sprawuje dyrektor.

§ 2. 1. Celem świetlicy jest zapewnienie kompleksowej pomocy dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin funkcyjnych, dysfunkcyjnych, wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego dziecka, kształtowanie pozytywnych postaw i wartości oraz umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie.

2. Do zadań świetlicy należy realizacja funkcji opieki i wychowania między innymi poprzez:

1)zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,

2)wdrażanie do pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce i w przygotowywaniu zadań domowych,

3)kształtowanie właściwej postawy moralnej i właściwych cech charakteru,

4)rozwijanie i precyzowanie u wychowanków zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

5)rozwijanie i naukę samodzielności i samoobsługi , wpajanie nawyków higienicznych,

6)przygotowywanie do pożytecznego spędzania wolnego czasu , kształtowanie umiejętności

korzystania z dóbr osobistych,
7)prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia oraz zdrowego stylu życia,
8)pomoc w naturze – dożywianie dzieci,
9)organizację form wypoczynku letniego i zimowego,
10) współpracę z pracownikami socjalnymi, asystentem rodziny.

3. W celu realizacji zadań świetlica współpracuje z instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie, a także z mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp.

§ 3. 1. W skład personelu świetlicy wchodzą następujące stanowiska:
1)wychowawcy,
2)w razie możliwości finansowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku inni specjaliści.

2. Dyrektor reprezentuje świetlicę na zewnątrz i kieruje całokształtem pracy świetlicy.

3. Do zadań personelu świetlicy należy:
1)pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
2)organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
3)przygotowywanie wraz z uczestnikami programów artystycznych na spotkania i imprezy okolicznościowe,
4)stała troska i opieka nad uczestnikami oraz pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
5)rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczestnikami świetlicy,
6)prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z pracą świetlicy (prowadzenie dokumentacji dziecka, prowadzenie dziennika zajęć),
7)organizowanie zajęć tematycznych,
8)współpraca z rodzicami dzieci – uczestnikami świetlicy, placówkami oświatowymi, kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

4. Świetlica prowadzi dokumentację w postaci:
1)karty pobytu dziecka - załącznik nr 1
2)oceny uczestnika- załącznik nr 2
3)oświadczenia rodzica/opiekuna – załącznik nr 3
4)dziennika zajęć - załącznik nr 4
5)listy obecności uczestników – załącznik nr 5
6)karty wycieczki poza teren placówki – załącznik nr 6
7)karty obserwacji dziecka- załącznik nr 7
8)wykazu zaplanowanych imprez kulturowych- załącznik nr 8
9) rocznego planu pracy –załącznik nr 9
10) skierowania do placówki wsparcie dziennego – załącznik nr 10

11)innych dokumentów istotnych w procesie pracy sporządzanych wg potrzeby.

§ 4. 1. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy.

§ 5. 1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze, z miesięczną przerwą w okresie wakacyjnym.

2. Godziny pracy świetlicy określa Regulamin pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

3. Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb wychowanków.

4. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.

5. Dzieci do świetlicy przyjmuje się na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

6. Warunkiem przyjęcia do świetlicy, za wyjątkiem uczestników skierowanych przez sąd, jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów) oraz oświadczenie o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy.

7. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do świetlicy lub podczas powrotu ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają pisemne oświadczenie , czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do świetlicy czy też będzie przyprowadzane do świetlicy i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego.

8. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci w świetlicy przewiduje się następujące konsekwencje: upomnienie udzielone przez wychowawcę , informacja do rodziców (opiekunów), wychowawcy, kuratora itp.

9. W przypadku zniszczenia mienia świetlicy odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są do naprawienia lub uiszczenia odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

10. Dzieci uczestniczące w zajęciach pozostają pod opieką wychowawcy.

11. Pod opieką jednego wychowawcy w świetlicy , w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

12. Ustala się liczbę uczestników świetlicy do 30.

13. W przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w świetlicy (pomimo kontaktu z rodzicami dziecka lub opiekunami prawnymi)dziecko może zastać skreślone z listy uczestników świetlicy.

§ 6. 1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

1)właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz procesu wychowawczego ,
2)warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
3)poszanowania jego godności,
4)życzliwego i podmiotowego traktowania,
5)swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań, bez naruszania praw innych osób,
6)rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7)pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych,
8)uczestniczenia w życiu kulturalnym świetlicy: imprezach okolicznościowych , wycieczkach itp.

2. Do obowiązków uczestnika należy:
1)przestrzeganie niniejszego regulaminu,
2)aktywne uczestnictwo w zajęciach,
3)przestrzeganie zasad higieny osobistej,
4)dbanie o ład i porządek,
5)dbanie o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy,
6)przestrzeganie zasad pracy w grupie.

§ 7. 1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

z up. DYREKTORA
Beata Gemza
KIEROWNIK
DZIAŁU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego-
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

KARTA POBYTU DZIECKA

		Ocena skali 0-5(od oceny negatywnej do pozytywnej)											
L.p.	Obszary oceny	miesiące											
1.	Stosunek rodziców (rodziny)do dziecka	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2.	Relacje dziecka z rodzicami (rodziną)												
3.	Funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce												
4.	Nauka szkolna dziecka												
5.	Funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką												
6.	Samodzielność umiejętności obsługi												
7.	Funkcjonowanie emocjonalne												
8.	Stan zdrowia dziecka												
9.	Szczegółowe potrzeby dziecka												
10.	Znaczące dla dziecka Wydarzenia												
11.	Komentarz												

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego-
Świetlicy „ Słonecznikowa Brać"

OCENA UCZESTNIKA

Ocena uczestnika placówki wsparcia dziennego - Świetlicy „Słonecznikowa Brać" dokonywana jest przez wychowawcę raz w semestrze, w razie konieczności bądź widocznej , długotrwałej zmiany w którymś z ocenianych elementów częściej. Ocena jest informacją dostępną dla wychowawców bądź osób upoważnionych (kurator , rodzic, wychowawca szkolny, pedagog).

Imię i Nazwisko : ..... .

Wiek: ..... .

1.Informacje na temat zdrowia dziecka, orzeczeń poradni, schorzeń, problemów, ważnych dla dziecka wydarzeń itp.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Informacje na temat stosunku dziecka do nauki i prac domowych.

a) Osiąga wyniki w nauce : bardzo dobre, dobre, dostateczne, słabe, bardzo słabe.

b) Stosunek do nauki: entuzjastyczny, pozytywny, neutralny, niechętny.

c) Wykonuje prace domowe w tempie: bardzo szybkim, dostosowanym do wieku, bardzo powolnym, nie wykonuje.

d) Wykonuje prace domowe: samodzielnie, z niewielką pomocą wychowawcy, tylko przy pomocy wychowawcy, odmawia wykonania prac domowych.

e) Skupia uwagę : łatwo, z trudnością, , zależy od dnia, na krótko.

3. Informacje na temat wyposażenia dziecka w pomoce szkolne i jego stosunku do posiadanych rzeczy.

a) Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty: posiada wszystkie, posiada część, nie posiada.

b) Przybory szkolne: posiada , posiada w ograniczonym zakresie, nie posiada.

c) Stosunek do posiadanych rzeczy: szanuje swoją własność, dba o nią, ma obojętny stosunek do posiadanej własności, szanuje własność innych osób , gubi notorycznie, niszczy.

4. Informacje na temat zainteresowań dziecka i spędzania czasu wolnego przez dziecko.

a).....

.....

b) W czasie wolnym dziecko: łatwo organizuje sobie czas wolny, bawi się z innymi dziećmi , biega, krzyczy, spędza samotnie , nie reaguje na uwagi opiekunów.

5. Informacje na temat uczestniczenia dziecka w zajęciach świetlicowych i jego stosunku do tych zajęć.

a) Uczestniczy w zajęciach świetlicowych: chętnie, tylko za namową opiekuna, nie uczestniczy , uczestniczy tylko w wybranych zajęciach (jakich?)

.....

b) Frekwencja: uczęszcza regularnie, nieregularnie , pojawia się rzadko, nie przychodzi.

c) Samozaparcie i zapał: dąży do osiągnięcia celu , dąży do celu ale przy napotkanych trudnościach łatwo się poddaje, nie zależy mu/ jej na wykonaniu zdania.

d) Wykonuje prace: starannie, czasami niestarannie, niestarannie.

6. Informacje na temat stosunku dziecka do wychowawców świetlicy i rówieśników.

a) Stosunek do opiekunów: przyjacielski, grzeczny, zdystansowany, niechętny, agresywny

b) Stosunek do rówieśników: koleżeński, uczynny, chętnie pomaga innym, nieżyczliwy, agresywny, toleruje tylko wąski krąg znajomych.

7. Informacje na temat zasad dobrego wychowania i stosunku dziecka do obwiązujących zasad.

a) Zasady dobrego wychowania i formy grzecznościowe: zna i stosuje, zna ale stosuje niechętnie, zna ale stosuje tylko wobec opiekunów, stosuje tylko upomniany, nie stosuje.

b) Reguły i regulaminy obowiązujące na świetlicy: dostosowuje się bez problemów, dostosowuje się z trudem, notorycznie łamie i nie przestrzega.

8. Informacje na temat higieny osobistej dziecka.

a) Odzież: czysta, zadbana, nowa, stara, podarta, brudna, długo nie zmieniana, rzadko zmieniana.

b) Higiena osobista: dłonie czyste, zadbane, włosy przystrzyżone umyte, notorycznie zaniedbany, brudny, wszawica.

c) Stan wiedzy o higienie osobistej: wysoki- samodzielnie przestrzega i stosuje, średni- stosuje tylko upomniany, niski – niechętnie stosuje nawet upomniany.

9. Informacje na temat współpracy wychowawcy z rodzicami.

Ocena działań rodzica przez wychowawcę w świetlicy:

a) pozytywna – rodzic stara się kontaktuje się ze świetlicą, reaguje, wyraża chęć współpracy:

b) neutralna – brak wyraźnego zaangażowania , ale też brak zaniedbań;

c) nieefektywna – rodzic podejmuje działania ale są one krótkotrwałe bądź niedostateczne;

d) negatywna – brak jakiegokolwiek kontaktu, niechętny stosunek do obowiązków, brak odzewu mimo wyraźnych sygnałów świetlicy.

10. Zauważone problemy, incydenty, niebezpieczne zachowania, zauważone zmiany, pozytywne zachowania, itp.

.....

.....

.....

.....

..... .

Dnia:.....

Wychowawca:.....

Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego –
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

Ja.....

(Imię i Nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko dziecka, pesel, data urodzenia, klasa, szkoła)

.....

Zgadzam się na uczestniczenie syna/córki w zajęciach świetlicowych mających na celu:

- zapewnieniu dziecku opieki,

-wdrażanie do przestrzegania norm i zasad współżycia w grupie,

- stwarzanie warunków do nauki, pomoc w nauce,

- wypoczynek i zabawę,

-pomoc dziecku w przezwyciężaniu problemów emocjonalnych i życiowych.

Syn/córka będzie brać udział w zajęciach codziennie (poniedziałek-piątek) w godzinach od **8.00-18.00.** W czasie ferii zimowych i świątecznych oraz jednego miesiąca wakacyjnego (lipca lub sierpnia) w godzinach **8.00-16.00** (poniedziałek – piątek).

Będę kontaktować się z wychowawcami świetlicy oraz gdy zaistnieje taka potrzeba wychowawcy mogą skontaktować się ze mną:

adres.....

nr. telefonu.....

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na samodzielne przyjścia i wyjścia ze świetlicy mojego dziecka. W przypadku, gdy cofnę zgodę na przychodzenie dziecka do świetlicy powiadomię wychowawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
   Gdy zajdzie potrzeba będę zwalniać dziecko z zajęć osobiście, telefonicznie lub pisemnie (podając datę, godzinę).
2. Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości głowy mojego dziecka (przez uprawnioną pielęgniarkę) w trakcie pobytu w świetlicy.
3. Rodzice(opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez MOPS w Pułtusku, w tym umieszczanie wizerunku dziecka w lokalnej prasie i w dokumentacji związanej z realizacją pracy świetlicy.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do danych osobowych i możliwości ich poprawiania oraz o tym, że podanie danych ma charakter dobrowolny, a wyrażoną zgodę można w każdym czasie odwołać.

Pułtusk, dnia.....

.....

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego –
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

DZIENNIK ZAJĘĆ

placówki wsparcia dziennego - Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

Adres:

..... .

Wychowawcy Świetlicy (Imię i Nazwisko):

.....

.....

Data rozpoczęcia zajęć ..... .

Data zakończenia zajęć ..... .

REJESTR UCZESTNIKÓW

Nr.	Nazwisko i Imię	Data urodzeni	KL	Adres zamieszkania

DZIENNIK ZAJĘĆ

Data i godz.	Treść zajęć	Uwagi o przebiegu zajęć i podpis prowadzącego

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego -
Świetlicy "Słonecznikowa Brać"

Lista obecności uczestników

Lp.	miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
	SUMA																															
	ILOŚĆ POSIŁKÓW																															

Załącznik nr 6
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego -
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

KARTA WYCIECZKI POZA TEREN PLACÓWKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....
.....
..... .

Trasa wycieczki

.....
.....
..... .

Termin..... .

Liczba uczestników

..... .

Wychowawcy (imię i nazwisko)

..... .

..... .

Środek transportu

..... .

Numer polisy ubezpieczeniowej ..... .

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mojej opiece dzieci na czas trwania ww. wycieczki oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i obozach dla dzieci i młodzieży. Biorę pełną odpowiedzialność za dzieci podczas wycieczki.

Wychowawcy wycieczki	Podpis
.....	.....
.....	.....

Załącznik Nr 1

- lista uczestników

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp	Nazwisko i imię uczestnika	Pesel	Telefon do rodziców

Załącznik nr 7
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego –
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

KARTA OBSERWACJI DZIECKA

Imię i nazwisko obserwowanego dziecka.....Wiek dziecka.....

Opisy zachowania dziecka	Data obserwacji	Podpis wychowawcy

Załącznik nr 8
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego -
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

Wykaz zaplanowanych na rok ..... imprez kulturowych organizowanych dla dzieci z placówki wsparcia dziennego - Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

Lp.	Nazwa imprezy	Data	Godzina	Miejsce	Program	Współorganizatorzy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Wszystkie imprezy wymienione w wykazie są cykliczne.

Załącznik nr 9
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego –
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

ROCZNY PLAN PRACY ..... R.

STYCZEŃ

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

LUTY

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

MARZEC

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

KWIECIEŃ

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

MAJ

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

CZERWIEC

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

LIPIEC – ŚWIETLICA ZAMKNIĘTA

SIERPIEŃ

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

WRZESIEŃ

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

PAŹDZIERNIK

.....
(podejmowane działania)

4. .....
(podejmowane działania)

5. .....
(podejmowane działania)

LISTOPAD

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

GRUDZIEŃ

1. .....
(podejmowane działania)
2. .....
(podejmowane działania)
3. .....
(podejmowane działania)

Załącznik nr 10
do Regulaminu Organizacyjnego
placówki wsparcia dziennego –
Świetlicy „Słonecznikowa Brać"

Pułtusk, dnia ..... r.

Znak sprawy .....

Pani /Pan

.....

.....

SKIEROWANIE DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821, z późn. zm.), Regulaminu Organizacyjnego placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „Słonecznikowa Brać" i upoważnienia Burmistrza Miasta Pułtusk .....

KIERUJĘ

Pani/Pana dziecko:..... do placówki wsparcia dziennego - Świetlicy „Słonecznikowa Brać" prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku na okres od .....r. do dnia .....r., które w trakcie pobytu zostanie objęte pomocą rzeczową w formie podwieczorku.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

Sporządził: .....

Otrzymują:
1. adresat,
2. placówka wsparcia dziennego,
3. a/a