

**ZARZĄDZENIE NR 41/2021**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU**  
**z dnia 31 sierpnia 2021r.**

**w sprawie wyznaczenia pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 i art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 i z 2018r. poz. 2432) oraz § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1. Do udzielania pierwszej pomocy wyznacza się:**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
1.	Artur Kaźmierczak	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk	23 692 52 65 (wew. 146)
2.	Beata Kowalska	Dzienny Dom „Senior+”, ul. Zaułek 1, 06-100 Pułtusk	503932729

2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:

- 1) niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do skutecznego powiadomienia o tym zdarzeniu podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pierwszej pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 2) udzielenie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 3) zapewnienie opieki poszkodowanemu po zdarzeniu wypadkowym,
- 4) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 5) wnioskowanie do pracodawcy o uzupełnienie zawartości apteczek.

§ 2. 1. Do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników wyznacza się:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
1.	Stanisław Zaremba	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk	23 692 21 71 (wew. 131)
2.	Artur Kaźmierczak	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk	23 692 52 65 (wew. 146)
3.	Beata Kowalska	Dzienny Dom „Senior+”, ul. Zaułek 1, 06-100 Pułtusk	503932729

2. Do zadań pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji należy:

- 1) dokładne ustalenie miejsca pożaru, drogi (kierunku) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- 2) niezwłoczne zawiadomienie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków osób znajdujących się w strefie zagrożenia,
- 3) wezwanie straży pożarnej oraz przekazanie informacji o pożarze dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku,
- 4) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 5) w przypadku koniecznym przystąpienie do ewakuacji, tak aby nie doszło do powstania paniki.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, przy ul. 13 Pułku Piechoty 1 oraz przy ul. Zaułek 1.

§ 4. Zobowiązuję Panią Annę Sarnacką zatrudnioną na stanowisku sekretarki do zapoznania wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z niniejszym zarządzeniem.

§ 5. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie

nr 26/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 26 maja 2021r. w sprawie wyznaczenia pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku do udzielenia pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTORA  
Beata Gemza  
KIEROWNIK  
DZIAŁU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Sporządziła: Ewa Zaremba

21.08.2021r.

**RADCA PRAWNY**

Joanna Kalinowska