

**ZARZĄDZENIE NR 11/2021**

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU**

**z dnia 8 lutego 2021r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pułtusku**

Na podstawie § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/307/2017 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 marca 2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. z poz. 3483, z 2018 r. poz. 6365 i 4794, z 2019. poz. 2676, z 2020 r. poz. 6310 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 5 czerwca 2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Panią Annę Józefę Sarnacką zatrudnioną na stanowisku pomocy administracyjnej do zapoznania z niniejszym zarządzeniem pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Ewie Kowalskiej – Kierownikowi Dziennego Domu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. DYREKTORA**

**Beata Berna  
KIEROWNICZKA  
DZIAŁU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Sporządził: Ewa Kowalska

**RADCA PRAWNY**  
*Joanna Kalinowska*  
**Joanna Kalinowska**

**Regulamin Dziennego Domu "Senior - WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pułtusk**

## § 1

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
  - 1) domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk;
  - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Dziennego Domu "Senior – WIGOR " Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk;
  - 4) kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu;
  - 5) seniorze - należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, nieaktywną zawodowo;
  - 6) uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika Dziennego Domu " Senior – WIGOR " Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.
3. Dzienny Dom "Senior – WIGOR" w Pułtusk prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk.
4. Dom działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie programu wieloletniego "Senior +" na lata 2021 - 2025.
5. Dom działa na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Pułtusk, a jego siedzibą jest miasto Pułtusk.
6. Pobyt w domu jest odpłatny, a szczegółowe zasady odpłatności za pobyt uczestników w domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Pułtusk.

## § 2

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 30 nieaktywnych zawodowo osób powyżej 60 roku życia , które w wyniku choroby, podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych, trudnych warunków mieszkaniowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb. Dom jest ośrodkiem koedukacyjnym, przeznaczonym dla kobiet jak i mężczyzn .
2. Celem domu jest zapobieganie wykluczeniu oraz marginalizacji osób starszych i samotnych

z życia społecznego, poprzez zapewnienie im różnych form aktywizacji i samorealizacji, zarówno w sferze kultury, rozrywki, zdrowia jak i aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania własnych zainteresowań.

3. Do zadań domu należy między innymi:
  - 1) podtrzymywanie u osób w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
  - 2) uaktywnianie społeczne uczestników pomagające w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie;
  - 3) aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień;
  - 4) polepszenie funkcjonowania psychologiczno – fizycznego poprzez działania terapeutyczne, ogólnousprawniające formy terapii rehabilitacyjnej, profilaktykę zapewniającą utrzymanie aktualnego stanu i niedopuszczanie do pogłębiania się dysfunkcji poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników;
  - 5) tworzenie warunków do samorealizacji uczestników poprzez zaspokojenie ich potrzeb bytowych, kulturalnych, towarzyskich itp.
4. Przy realizacji celów i zadań dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, kościołów i stowarzyszeń z zakresu kultury, sztuki, sportu co w istocie przyczynia się do uatrakcyjnienia pobytu w domu oraz rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.
5. Zakres usług świadczonych w domu obejmują w szczególności usługi:
  - 1) socjalne, w tym zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie;
  - 2) edukacyjne;
  - 3) kulturalno – oświatowe;
  - 4) aktywności ruchowej;
  - 5) sportowo – rekreacyjne;
  - 6) aktywizujące społecznie ( w tym wolontariat międzypokoleniowy).
6. Dom funkcjonuje cały rok, czynny jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez 8 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 16.00.

### § 3

1. Przy wyborze uczestników na pobyt w domu jest rozpatrywana ich sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i dochodowa.
2. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
  - a) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtuskach stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu,
  - b) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu,
  - c) zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz w siedzibie Dziennego Domu "Senior – WIGOR " w Pułtusku.
4. Seniorzy, którzy spełniają wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowani z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
5. Pobyt w domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.
6. Przyjęcie do domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora, po uprzednio przeprowadzonym, przez pracownika socjalnego, wywiadzie środowiskowym. W decyzji określony jest okres pobytu uczestnika w domu, a także wysokość odpłatności za pobyt w placówce.
7. W przypadku rezygnacji z pobytu w domu uczestnik zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej do siedziby domu lub siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

#### § 4

1. Kierownik reprezentuje dom na zewnątrz, kieruje całokształtem pracy domu i jest za niego odpowiedzialny przed dyrektorem.
2. Działalność domu może być uzupełniana świadczeniem działań prowadzonych przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:
  - 1) sumienne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego;
  - 2) znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp. wydawanych przez dyrektora;
  - 3) zorganizowanie swojego stanowiska pracy w oparciu o zasady sprawnej organizacji pracy;
  - 4) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzanych zajęć;
  - 5) sporządzanie sprawozdawczości, współpraca z prasą, redagowanie strony internetowej w zakresie działań domu;
  - 6) oszczędne i umiejętne gospodarowanie materiałami zakupionymi na potrzeby zajęć z terapii;
  - 7) pomoc uczestnikom w czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
  - 8) pomoc uczestnikom przy nakrywaniu stołów i podawaniu posiłków;
  - 9) mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań poprzez rozmowę;
  - 10) dbanie o dobro domu, ochrona jego mienia i używanie go z przeznaczeniem, odpowiedzialność za utrzymanie czystości w placówce;
  - 11) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach korzystających z usług oraz innymi osobami, współpracownikami i zwierzchnikami;
  - 12) stałe uzupełnianie wiadomości w zakresie powierzonych obowiązków i wykorzystanie ich podczas pracy;

13) informowanie przełożonego o stanie załatwianych spraw, ewentualnie napotkanych trudnościach i ich przedkładanie do kontroli bezpośrednio przełożonemu.

4. W czasie nieobecności obowiązki pracownika przejmuje osoba wskazana zgodnie z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecność pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

## § 5

1. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mają prawo do :
- 1) korzystania ze wszystkich oferowanych usług zgodnie z potrzebami i stanem zdrowia;
  - 2) ochrony godności osobistej;
  - 3) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
  - 4) poczucia bezpieczeństwa;
  - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby i współtworzenia planów zajęć;
  - 6) uczestniczenia w życiu kulturalnym domu;
  - 7) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących;
  - 8) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia;
  - 9) odpoczynku w pozycji leżącej;
  - 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy do zajęć i warsztatów;
  - 11) zapewnienia ciepłego posiłku podczas pobytu, posiłek wydawany jest w godzinach 12.00 – 13.00. W przypadku konieczności stosowania diety uczestnik przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie;
  - 12) poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań;
  - 13) zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków oraz do wypowiedania się w sprawach działalności domu;
  - 14) udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje oraz środowisko lokalne;
  - 15) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
  - 16) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
  - 17) rezygnacji z pobytu;
  - 18) powołania Samorządu Domu ( jako organu doradczego w sprawach bezpośrednio związanych z organizacją i działaniem domu ) , składającego się z 3 osób wybranych przez Seniorów w głosowaniu jawnym. Z wyborów sporządzony będzie protokół, a skład Samorządu podawany będzie do wiadomości wszystkim uczestnikom ,poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
2. Uczestnicy domu zobowiązani są do :
- 1) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę;
  - 4) poszanowania godności osobistej wszystkich osób korzystających z usług w domu;
  - 5) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;

- 6) przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego w ich udziału;
  - 7) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
  - 8) włączenia się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych domu;
  - 9) poszanowania mienia i dbania o czystość domu;
  - 10) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p/pożarowych;
  - 11) utrzymania w należytym porządku sanitariatu, sprzętów i urządzeń będących w użytkowaniu przez wszystkich uczestników domu;
  - 12) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, środków odużających i palenia tytoniu na terenie domu;
  - 13) współdziałania z personelem domu;
  - 14) informowania pracowników domu o jakiegokolwiek zmianie sytuacji bytowej;
  - 15) terminowego regulowania należności za pobyt w domu, zgodnie z wydaną decyzją o odpłatności;
  - 16) regularnego uczęszczania do domu, informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach. W przypadku przedłużającej się nieobecności, ponad 14 dni, informowania na piśmie;
  - 17) zapoznania się z obowiązującym regulaminem domu i do jego przestrzegania.
3. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren domu po uprzednim poinformowaniu pracownika.
  4. W czasie pobytu w domu obowiązuje obuwie zastępcze.
  5. Pracownicy domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe i środki pieniężne wniesione przez uczestników do domu.
  6. Na terenie domu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody pracownika domu.
  7. Osoba korzystająca z usług domu ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązana jest do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
  8. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestników do celów informacyjnych, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć.

## § 6

1. Uczestnik, który narusza powyższy regulamin może zostać zawieszony w uczestnictwie lub być skreślony z listy uczestników.
2. Zachowania uczestnika, które w sposób rażący naruszają zasady pobytu w domu to w szczególności :

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu i zasad współżycia społecznego;
  - 2) zakłócanie porządku lub awanturnictwo;
  - 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie domu;
  - 4) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu innych;
  - 5) niszczenie mienia domu lub innych osób;
  - 6) dokonanie kradzieży mienia domu lub innych osób.
3. Kierownik, po zasięgnięciu opinii uczestników i personelu domu, w stosunku do osoby, która naruszyła zasady pobytu podejmuje środki dyscyplinujące tj:
- 1) upomnienie, z umieszczeniem w aktach uczestnika;
  - 2) złożenie wniosku do dyrektora o potrzebie uchylenia decyzji przyznającej prawo do pobytu w domu.

#### § 7

1. Pracownicy domu opracowują plany swojej działalności, w oparciu których prowadzone są zajęcia, po uprzednich konsultacjach z uczestnikami.
2. Podczas zajęć wykorzystywane są listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji, itp.
3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem domu:
  - 1)teczki osobowe uczestników;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) ewidencja obecności uczestników;
  - 4) regulaminy, zarządzenia, protokoły itp.;
  - 5) plany pracy;
  - 6) sprawozdania z działalności.

#### § 8

W kwestiach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu "Senior – WIGOR"

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Pułtusk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Pułtusk  
ul. 13 Pułku Piechoty 1  
06-100 Pułtusk**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE  
do Dziennego Domu "Senior – WIGOR" Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu „Senior-WIGOR” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk oraz umożliwienie korzystania ze wszystkich form usług świadczonych w placówce.

Prośbę swą motywuję tym, że.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....  
(podpis)



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

dotyczący zakwalifikowania na pobyt i do udziału w zajęciach  
w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zameldowania: .....

Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania): .....

Telefon kontaktowy .....

Telefon do bliskiej osoby .....

**Jestem osobą:\***

- osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60+ (np. emeryt, rencista itp.)
- osoba aktywna zawodowo w wieku 60+

**Struktura gospodarstwa domowego :\***

- osoba samotna (bez rodziny)
- osoba samotnie gospodarująca (rodzina wspólnie nie zamieszkująca)
- osoba zamieszkująca z rodziną.

**Jestem osobą :\***

- samodzielna
- wymagająca częściowej opieki i pomocy
- wymagająca stałej i długotrwałej pomocy osoby drugiej

**Jestem zainteresowany/a wsparciem w zakresie aktywizacji:\***

- **ruchowej** /gimnastyka, kinezyterapia,zajęcia taneczne itp. /
- **edukacyjnej** /pogadanki, wykłady, działania prozdrowotne( warsztaty psychologiczne,treningi pamięci i koncentracji, poradnictwo ) , spotkania z ciekawymi ludźmi , zajęcia klubowe, biblioterapia, korzystanie z prasy, komputera itp./
- **kulturalnej** / udział w imprezach lokalnych, wspólne wyjścia do kina, muzeum, imprezy integracyjne itp./
- **rekreacyjnej** / terapia zajęciowa, spotkania integracyjne, uroczyste obchodzenie świąt i jubileuszy itp./
- **opiekuńczej** / gorący posiłek oraz inny posiłek przygotowany w ramach terapii kulinarnej, zapewnienie możliwości korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, żelazka ,lodówki ) /

.....  
data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Pułtusk, dn.....

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania .....

Stwierdzam :

**Brak przeciwwskazań medycznych/ wystąpienie przeciwwskazań medycznych\* do udziału w zajęciach w Dziennym Domu „Senior – WIGOR” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk:**

- ruchowych (kinezyterapii)
- sportowo – rekreacyjnych
- aktywizujących

.....  
(pieczęć i podpis lekarza )*\*niepotrzebne skreślić*