

ZARZĄDZENIE NR 19/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU
z dnia 26.03.2021

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej ds. przeprowadzania likwidacji środków trwałych i wyposażenia będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną, do przeprowadzania likwidacji składników środków trwałych i wyposażenia będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, w następującym składzie:

- 1) Iwanowski Grzegorz – Przewodniczący,
- 2) Justyna Grąbczewska – Zastępca Przewodniczącego,
- 2) Karolina Tymińska – Członek,
- 3) Ewa Kowalska- Członek,
- 4) Agnieszka Byszewska - Członek,
- 5) Dominik Gregajtys - Członek.

2. Komisja może działać w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. Komisja ma obowiązek przeprowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. 1. Likwidacji składników majątku dokonuje się na podstawie wniosku o postawienie w stan likwidacji, jeśli składniki te spełniają jedną z przesłanek:

- a) całkowicie utraciły wartość użytkową, są nieprzydatne,
- b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- c) są technicznie przestarzałe,
- d) są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu.

2. Wzór wniosku o postawienie składnika w stan likwidacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Sposób fizycznej likwidacji majątku podlega ocenie przez Komisję Likwidacyjną w zależności od ich stanu oraz klasyfikację do:



- a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
- b) przekazania innemu podmiotowi,
- c) sprzedaży na surowce wtórne,
- d) przekazania do zniszczenia przez wyspecjalizowaną firmę, która wyda dokument odbioru, zniszczenia,
- e) zniszczenia przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania, rozebrania na części i przekazania do odpadów.

§ 4. 1. Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny, który zatwierdza Dyrektor jednostki lub osoba przez niego upoważniona.

2 Wzór protokołu likwidacji składników majątku zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Likwidacyjnej.

§ 6. Zobowiązuje się Panią Annę Sarnacką zatrudnioną na stanowisku sekretarki do zapoznania członków komisji z treścią zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Agnieszka Lasocka



z up. DYREKTORA
Beata Gemza
KIEROWNIK
DZIAŁU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ



Pułtusk,.....

.....
znak sprawy, pieczęć

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pułtusk
ul. 13 Pułku Piechoty 1
06-100 Pułtusk

**Wniosek o postawienie w stan likwidacji
środka trwałego /oprogramowania/ wyposażenia / ***

Wnoszę o postawienie w stan likwidacji niżej wyszczególnionych składników:

Lp.	Nr. Inwentarzowy	Nazwa środka trwałego	Ilość	Uzasadnienie	Uwagi

Dodatkowa opinia :

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam wniosek:

.....
data, pieczęć i podpis kierownika działu

Wyrażam zgodę:

.....
data, pieczęć i podpis Dyrektora jednostki

.....
data

znak sprawy, pieczętka

**Protokół likwidacji nr.....
środka trwałego /oprogramowania/ wyposażenia / ***

Komisja likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

rozpatrzyła wniosek/wnioski z dnia..... złożony/złożone przez
.....i dokonała w dniu
ogłędzin niżej wymienionych składników majątku i stwierdziła, że nadają się one jedynie do
likwidacji.

W związku z powyższym dokonano likwidacji składników majątku jak niżej:

Lp.	Nazwa	Numer Inwentarzowy	Sposób likwidacji	fizycznej	Uwagi

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam likwidację

(data, pieczęć i podpis dyrektora jednostki)