

**Zarządzenie Nr 9/2022**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk**  
**z dnia 11 stycznia 2022r.**

**w sprawie powołania Zespołu w celu opracowania sprawozdania za 2021r. z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją zadań.**

Na podstawie § 15 oraz § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół w następującym składzie:

- 1) Aneta Śmiechowska – Przewodnicząca,
- 2) Alicja Patalan – członek,
- 3) Aneta Czyżewska – członek,
- 4) Małgorzata Dzik – członek.

**§ 2. 1.** Zobowiązuję Zespół do przygotowania sprawozdania za 2021r. z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją zadań zgodnie z art. 179 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. 2020r. poz. 821, z późn.zm.) następnie przedłożenia do sprawdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk do dnia 28 lutego 2022r.

2. Po uzyskaniu akceptacji wyrażonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk zobowiązuję Przewodniczącą Zespołu do przekazania sprawozdania do dnia 04 marca 2022r. do Burmistrza Miasta Pułtusk z wnioskiem o przekazanie Radzie Miejskiej w Pułtusk.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącej Zespołu.

**§ 4.** Zobowiązuję sekretarkę do zapoznania członków Zespołu z treścią zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Anna Sarnacka

**p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Pułtusk**

**Beata Gemza**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

2. The second part of the document provides a detailed overview of the different types of financial statements that are commonly used in business. It explains the purpose and content of each statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document also discusses the importance of reconciling these statements and ensuring that they are consistent and accurate. This section includes a list of key items to check when reviewing financial statements.

3. The third part of the document discusses the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records. It covers topics such as internal controls, audit trails, and the use of technology in financial reporting. The document also provides a list of best practices for maintaining accurate records and ensuring the integrity of financial data.

John Doe  
Finance Director

12/15/2023