



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pułtusk, ul. 17 Sierpnia 58

tel./fax (0-23) 692-52-65

NIP 588-13-77-971

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk
tel./fax 23 692 52-65

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pułtusk, dnia 23.07.2012r.

MOPS.042.3.4.2012

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk

zaprasza do złożenia oferty na :

„Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12) realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy**, którego celem jest integracja społeczna uczestników projektu, a także stworzenie im możliwości obcowania z kulturą.

Uczestnicy wyjazdu– 21 osób dorosłych, korzystających ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych, biorących udział w projekcie systemowym pod nazwą „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01-14-084/12), a także 3 opiekunów z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku – personelu zarządzającego projektem, łącznie **24 uczestników wyjazdu**.

W ramach umowy na realizację zadania Wykonawca zostanie zobowiązany do m.in.:

- 1) Pokrycia kosztów wyjazdu na trasie: Pułtusk – Warszawa – Pułtusk.
- 2) Przedstawienia w ofercie programu wyjazdu zawierającego dokładne określenie czasu wyjazdu (nie wcześniej niż 8:00 rano) i powrotu (nie później niż 23:00 -24:00) przed budynkiem MOPS w Pułtusku, przy ul. 17 Sierpnia 58. Autokar powinien być podstawiony na co najmniej 20 min. przed planowanym odjazdem. Program wycieczki powinien przewidywać:
 - wyjazd spod siedziby MOPS w Pułtusku do Warszawy,
 - przyjazd do Warszawy (zwiedzanie miejsc atrakcyjnych w mieście, tj. m.in. Stare Miasto w Warszawie, bądź inne atrakcyjne miejsca wskazane poprzez Wykonawcę, ale dopiero po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - obiad w godz. południowych w restauracji w Warszawie,
 - czas wolny do indywidualnego spędzenia na Starym Mieście w Warszawie,
 - zwiedzanie Stadionu Narodowego w Warszawie,





- uczestnictwo w spektaklu komediowym w teatrze w Warszawie (przykładowe teatry: Teatr Capitol, Teatr 6 piętro, Studio Buffo, Teatr Kwadrat, itp.),
- zakończenie wycieczki przed siedzibą MOPS w Pułtusku.
- 3) Zapewnienia dojazdu i przejazdu komfortowym autokarem (klimatyzacja, nagłośnienie z mikrofonem), zgodnie z programem wycieczki.
- 4) Pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych.
- 5) Zapewnienia opieki kompetentnego pilota na całej trasie wyjazdu i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki. Zwiedzanie, rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką pilota/przewodnika mówiącego w j. polskim.
- 6) Pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do wskazanych obiektów/atrakcji/przedstawień.
- 7) Obowiązkowego objęcia wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
- 8) Zapewnienia ciepłego posiłku w restauracji dla każdego z 24 uczestników, na który składać się będzie: zupa oraz drugie danie, tj. danie mięsne z dodatkiem ziemniaków, frytek lub ryżu i zestawu surówek oraz kompotu i deseru np. lody.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
63511000-4 – organizacja wycieczek

- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: planowany termin w okresie od 21.08.2012r. do 23.08.2012r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm),
Opis oceny: -na podstawie dokumentu –kopii wypisu z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówień o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia. Poprzez zamówienie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia należy rozumieć: usługę turystyczną polegającą na zorganizowaniu autokarowej wycieczki na co najmniej 24 osób, trwającej 1 dzień.
Opis oceny: -na podstawie doświadczenia zawodowego, tj. wykazu wykonanych usług,
 - 3) posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje sprawnym technicznie komfortowym autokarem nie starszym niż 10 letnim, wyposażonym w klimatyzację z indywidualnymi nawiewami, co najmniej 27 miejsc siedzących (w tym miejsce dla pilota),





nagłośnienie autokaru, w tym mikrofon oraz że dysponuje pilotem, który przynajmniej 3 razy pilotował wycieczkę autokarową.

Opis oceny: -na podstawie oświadczenia dot. opisu autokaru oraz dysponowania pilotem.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6-miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 3. kopię wypisu z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
 4. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówień o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia. Poprzez zamówienie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia należy rozumieć: usługę turystyczną polegającą na zorganizowaniu autokarowej wycieczki na co najmniej 24 osób, trwającej 1 dzień. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 5. oświadczenie dot. opisu autokaru oraz dysponowania pilotem. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 6. szczegółowy program jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego z określeniem nazwy teatru i tytułu spektaklu,
 7. stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy, -
 8. zaakceptowany wzór umowy. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

Kryterium: Cena łączna brutto w zł. - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100$$

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku gdy wybrana najkorzystniejsza z ofert przewyższy kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację usługi, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji ceny.





Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:
 - zawierać pełną nazwę oferenta,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP,
 - być sporządzona w języku polskim,
 - treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7 sierpnia 2012r. do godz. 8:30.
 - 1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„Oferta na zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”*. *Nie otwierać przed 07.08.2012r. godz. 9:00.*
 - 2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„Oferta na zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjno – kulturalnego do Warszawy dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Chwyć drugą szansę!”*. *Nie otwierać przed 07.08.2012r. godz. 9:00.*
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 sierpnia 2012r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk, parter, pokój nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli





wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Alicja Patalan, Pan Grzegorz Iwanowski, tel./fax 23 692 52 65
- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:
Pani Ewa Zaremba tel./fax 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. opisu autokaru oraz dysponowania pilotem
- Załącznik nr 4 – wzór umowy

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kolakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pultusku

