



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
06-100 Pułtusk, ul. 17 Sierpnia 58

tel./fax (0-23) 692-52-65

NIP 508-13-77-871

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk

tel./fax 23 692 52-65

MOPS.042.3.9.2012

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pułtusk, dnia 26.11.2012r.

## Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

### I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk

zaprasza do złożenia oferty na :

„Zorganizowanie spotkania integracyjnego na zakończenie projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!” (nr projektu POKL.07.01.01–14-084/12) realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania integracyjnego na zakończenie projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!” w dniu 18 grudnia 2012r. na terenie miasta Pułtusk.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje: organizację spotkania integracyjnego na zakończenie projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!” realizowanego w 2012 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusku, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w dniu 18 grudnia 2012r. , w godzinach od 12.00 do 15.00 dla uczestników ww. projektu.

Świadczenie usługi będzie polegać na:

- 1) **Części oficjalnej**, podczas której nastąpi podsumowanie realizacji projektu pn. „Chwyć drugą szansę!” w formie prezentacji multimedialnej wzbogaconej wystąpieniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku i referatem koordynatora projektu. W tym celu Wykonawca musi udostępnić pomieszczenie bądź miejsce wydzielone w sali konsumpcyjnej zawierające miejsca siedzące dla grupy ok. 50 osób oraz stół prezydencki (ustawiony równolegle do miejsc siedzących) pokryty tkaniną materiałową z czterema miejscami siedzącymi. W obrębie stołu powinna znajdować się pusta ściana bądź wolne miejsce w celu ustawienia ekranu do wyświetlenia prezentacji multimedialnej (projektor, nagłośnienie, mikrofon zapewnia Wykonawca).
- 2) **Części konsumpcyjnej** dla 21 uczestników projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!” oraz osób towarzyszących uczestnikom (**łącznie 42 osób**), tj. przygotowaniu przez Wykonawcę w formie szwedzkiego stołu poczęstunku wg zamieszczonego poniżej menu:





Asortyment	Gramatura
Karkówka w sosie	100 g na osobę
Kluski śląskie	150 g -//-
Poładwiczki w sosie grzybowym	100 g -//-
Kasza gryczana	100 g -//-
Zrazy wieprzowe	100 g -//-
Ziemniaki opiekane	100 g -//-
Pierogi z kapustą i grzybami	100 g -//-
Buraczki zasmażane	70 g -//-
Surówka (np.z czerwonej kapusty)	70 g -//-
Surówka (np.z kapusty pekińskiej)	70 g -//-
Ryba po grecku	70 g -//-
Salatka przystawka na zimno - z kurczaka wędzonego	70 g -//-
Salatka przystawka na zimno - krabowa	70 g -//-
Śledzie w oleju z cebulką	70 g -//-
Jajka faszerowane	1 szt -//-
Pieczyno (różne rodzaje, w tym bagietka)	Bez ograniczeń
Serwis kawowy: Kawa	Bez ograniczeń
Herbata	Bez ograniczeń
Napoje (woda gaz. i niegaz., 2 rodz. soków)	Bez ograniczeń
Ciasto (sernik, szarlotka, 3 Bit)	100 g na osobę
Owoce (winogrona jasne i ciemne, mandarynki, banany)	Bez ograniczeń

- posiłki na ciepło powinny być podane w białych ze stali nierdzewnej na stołach przykrytych tkaniną materiałową, ze sztućcami stalowymi i papierowymi serwetkami,
  - serwis kawowy: kawa parzona z ekspresu, herbata oraz cukier, śmietanka do kawy i pokrojone świeże cytryny, woda mineralna gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych (100%)
- 3) **Akcencie świątecznym:** paczki świąteczne przygotowane przez Zamawiającego wręczone przez Mikołaja (osobę Mikołaja i jego odpowiedni strój zapewni Wykonawca).
- 4) **Zapewnienie:**
- stolików cocktailowych na obrzeżach sali,
  - zapewnienie obsługi kelnerskiej,
  - zaplecza sanitarnego (toalety damskiej i męskiej),
  - szatni
  - sprzątnięciu sali po zakończeniu spotkania.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (ustawa z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225 ze zm.).

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 18 grudnia 2012r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, o ile posiada on uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.





#### V. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) wykaz wykonanych min. 2 usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6-miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy,
- 6) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4.

#### VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

**Kryterium:** Cena - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100$$

*Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

#### VII. Opis przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania oraz zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale V zapytania. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Oferta na zorganizowanie spotkania integracyjnego na zakończenie projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”
- 2) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.





7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

### **VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.12.2012r. do godz. 9:00.
  - 1) za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk,
  - 2) osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, sekretariat, parter, pokój nr 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.12.2012r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 2.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

### **X. Osoby do kontaktu:**

1. Dodatkowych informacji udzielają:
  - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Pani Alicja Patalan, Pan Grzegorz Iwanowski, tel./fax 23 692 52 65
  - w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania:  
Pani Ewa Zaremba tel./fax 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 3
4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4

**z up. BURMISTRZA**

**mgr Agata Kojakowska**  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Pułtusku

