



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax (0-23) 692-52-65
NIP 568-13-77-871

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-100 Pultusk, ul. 17 Sierpnia 58
tel./fax (23) 692 52-65, e-mail: mosp@o2.pl
NIP 568-13-77-871, REGON:002710616

Pultusk, dnia 24.07.2012r.

MOPS.042.5.1.2012

**Do: Uczestnicy postępowania
o udzielenie zamówienia**

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58,
06-100 Pultusk, tel./fax 23 692 52 65, e-mail: mosp@o2.pl**

Działając na podstawie art. 92. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) uprzejmie informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację i przeprowadzenie w 2012 roku kursów zawodowych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku w ramach projektu systemowego pn. „Chwyć drugą szansę!”, zwanego dalej „projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” – **Część 10: organizacja i przeprowadzenie kursu sekretarka** wybrana została oferta nr 7 złożona przez:

**INNOVO
Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
ul. Jagielly 8, 38-200 Jasło**

Cena brutto wybranej oferty wynosi: **2 600,00 zł.** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100).

Uzasadnienie prawne:

Art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (PZP).

Uzasadnienie faktyczne:

W postępowaniu na Część 10 wpłynęły 2 oferty. Zamawiający nie wykluczył żadnego Wykonawcy, ani nie odrzucił żadnej oferty. Firma **INNOVO Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. z Jasła** spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełnia wszystkie wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), jest zgodna z przepisami ustawy PZP, jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie ustalonego kryterium ceny, jest ofertą najtańszą i uzyskała maksymalną ilość punktów tj. 100.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych przewidywany termin podpisania umowy o realizację zamówienia został wyznaczony na dzień **26.07.2012r.** Zamawiający wyśle umowę do podpisu pocztą.





Poniżej przedstawiam nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w niniejszym postępowaniu wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom:

Część nr 10 „Organizacja i przeprowadzenie kursu sekretarka”

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Liczba punktów w kryterium: CENA	Razem
4	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Ciechanowie, ul. Płońska 57a, 06-400 Ciechanów	86,67	86,67
7	INNOVO Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. ul. Jagielly 8, 38-200 Jasło	100	100

Od niniejszej decyzji przysługują środki ochrony prawnej, których procedury określono w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

z up. BURMISTRZA

mgr Agata Kołakowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pultusku

