

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk
tel./fax 23 692 52-65
MOPS.3301.9.2013

Zapytanie ofertowe
dotyczące zamówienia poniżej 14 000 euro

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pultusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pultusk

zaprasza do złożenia oferty na :

wykonanie usługi przewozu pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku podczas wycieczki na trasie Pultusk – Książ – Karlów – Praga – Karlów – Kudowa Zdrój – Pultusk w dniach 21 – 23 czerwca 2013r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku podczas wycieczki na trasie Pultusk – Książ – Karlów – Praga – Karlów – Kudowa Zdrój – Pultusk w dniach 21 – 23 czerwca 2013r.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić autokar spełniający poniższe wymagania dotyczące jego wyposażenia:

- 1) autokar klasy turystycznej – klimatyzowany z ilością 49 miejsc siedzących,
- 2) posiadający czynne WC,
- 3) zestaw audio VIDEO, audio CD z mikrofonem,
- 4) indywidualne nawiewy powietrza i oświetlenie,
- 5) możliwość przewozu 20 kg bagażu osobistego na każdą osobę.

Miejsce wyjazdu: podstawienie autokaru przy budynku Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pultusku, przy ul. Zaulek 1, 06-100 Pultusk w dniu 21 czerwca 2013r. o godz. 05:30, wyjazd o godz. 06:00.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podróżnym bezpiecznego, higienicznego oraz wygodnego przewozu.

W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników wyjazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy.

W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa wyżej Zamawiający zapewni transport na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych podczas przejazdu zaplanowaną trasą.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60172000 – 4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

w dniach 21- 23 czerwiec 2013r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1*,

2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 2*,
3. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej licencji na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem,
4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ubezpieczenia (niezbędnego do realizowania przewozów) pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
5. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień kierowcy biorącego udział w realizacji zamówienia,
6. zaakceptowany wzór umowy – *załącznik nr 3*,
7. stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium: Cena łączna brutto w zł. - 100 % (100 pkt.)

W ramach kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru.

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis przygotowania ofert:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1) w formie pisemnej. Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON,
- być sporządzona w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zawierać cenę oferty przedstawionej jako cenę brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.05.2013r. do godz. 09:00.

- 1) osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 1, w godzinach pracy biura: poniedziałek w godz. 9.00 –

- 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wykonanie usługi przewozu pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk podczas wycieczki”,
- 2) drogą pocztową na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, z dopiskiem: „Oferta na wykonanie usługi przewozu pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk podczas wycieczki”.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.05.2013r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Sierpnia 58, 06-100 Pułtusk, parter, pokój nr 2.
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb oceny i ogłoszenia wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nieprawidłowe uzupełnienie w wymaganym terminie ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail). O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://bip.mops.pultusk.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Artur Kaźmierczak, tel./fax. 23 692 52 65
- w sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania: Pani Ewa Zaremba, tel./fax 23 692 52 65

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. oświadczenie – załącznik nr 2
3. wzór umowy - załącznik nr 3

z up. DYREKTORA
mgr inż. Stanisław Zaremba
Kierownik Sekcji ds. świadczeń rodzinnych
i funduszu aktywizacyjnego
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pułtusku