

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU
z dnia 27 czerwca 2023r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz § 18 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/376/2021 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4233, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku z dnia 5 czerwca 2020r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,

2) załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku nie ulegają zmianom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po uprzednim dwutygodniowym podaniu go do wiadomości pracowników, tj. poprzez zapoznanie z jego treścią i potwierdzenie zapoznania na dołączonej liście, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023r.

Sporządziła: Ewa Zaremba

27.06.2023

BIURO PRAWNY

Joanna Kłobucka

z up. DYREKTORA
Aneta Śmiechowska
Kierownik
Działu pomocy środowiskowej

Tabela stanowisk, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie urzędy i wszystkie samorządowe jednostki organizacyjne				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII-XX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XV-XX	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik zespołu, działu i innej komórki organizacyjnej	XV-XIX	wyższe ²⁾	5
6	Kierownik referatu, sekcji i innej komórki równorzędnej	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Główny specjalista do spraw bhp	XIII- XVII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, starszy inspektor	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
3	Starszy specjalista do spraw bhp	XII-XV	według odrębnych przepisów	
4	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy księgowy, inspektor	XI- XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5	Specjalista do spraw bhp	XI-XIV	według odrębnych przepisów	
6	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), podinspektor	X-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7	Samodzielny referent	X-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4

8	Starszy inspektor do spraw bhp	X-XIII	według odrębnych przepisów	
9	Starszy referent	IX-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
10	Księgowy	IX-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
11	Inspektor do spraw bhp	IX-XII	według odrębnych przepisów	
12	Kasjer	VIII-XIV	średnie ³⁾	1
13	Referent	VIII-XIII	średnie ³⁾	1
14	Archiwista, młodszy księgowy, młodszy referent	VII-XI	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	VII-X	średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VI-IX	według odrębnych przepisów	
3	Starszy robotnik, pomoc administracyjna (biurowa)	IV-X	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Robotnik, sprzątaczką	II-IX	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	wyższe ²⁾	4
		XI-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-XI	średnie ³⁾	2
		VII-X	średnie ³⁾	-
III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny administrator	XIV-XVI	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Koordinator do spraw komputeryzacji pomocy społecznej	XIV-XVII	wyższe ²⁾	3
2	Starszy administrator	XIII-XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
3	Administrator	XI-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Starszy wychowawca – koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV-XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista pracy socjalnej, starszy wychowawca, starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego, psycholog, pedagog	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XV-XVII	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6

5	Starszy asystent rodziny, wychowawca, wychowawca w placówce wsparcia dziennego, starszy fizjoterapeuta, specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	według odrębnych przepisów	
6	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVI	wyższe ²⁾ (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
7	Starszy terapeuta	XIV-XVI	wyższe ²⁾	5
8	Konsultant	XIV-XVII	wyższe ²⁾	3
9	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV-XVI	wyższe ²⁾	5
		XII-XIV	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
10	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XV	średnie według odrębnych przepisów	2
11	Asystent rodziny, fizjoterapeuta, młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII-XV	według odrębnych przepisów	
12	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XV	wyższe ²⁾ (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
13	Terapeuta	XIII-XV	wyższe ²⁾	-
14	Terapeuta zajęciowy	XIII-XV	wyższe ²⁾	-
		XI-XIV	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
15	Pracownik socjalny	XIII-XV	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII-XIV	średnie według odrębnych przepisów	-
16	Starszy instruktor terapii zajęciowej, starszy opiekun osoby starszej	XII-XIV	dyplom w zawodzie	5
17	Starszy instruktor terapii	XI-XIII	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	5
18	Starszy opiekun	XI-XIV	średnie ³⁾	5
19	Młodszy asystent rodziny	XI-XIV	według odrębnych przepisów	
20	Starsza opiekunka środowiskowa, starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI-XIV	dyplom w zawodzie lub świadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
21	Opiekun osoby starszej, instruktor terapii zajęciowej	XI-XIII	dyplom w zawodzie	-
22	Opiekunka środowiskowa	X-XII	dyplom w zawodzie lub świadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-

23	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	średnie ³⁾	-
24	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII-XI	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
25	Opiekun	VIII-XI	średnie ³⁾	1
26	Instruktor terapii	VIII-XI	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	-
27	Młodszy opiekun	VII-IX	średnie ³⁾	-
28	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VIII	podstawowe ⁵⁾	1
29	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	IV-VII	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

z ręk. **DYREKTORA**
Anna Smiechowska
 Kierownik
 Działu pomocy środowiskowej

Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3600
II	3600
III	3600
IV	3600
V	3600
VI	3600
VII	3700
VIII	3800
IX	4000
X	4200
XI	4300
XII	4400
XIII	4500
XIV	4600
XV	4800
XVI	5000
XVII	5100
XVIII	5200
XIX	5300
XX	6000

z up. DYREKTORA
Aneta Śmiechowska
Kierownik
Działu pomocy środowiskowej

